1. **Bezoeker opvanginstelling heeft gezondheidsklachten**

Op de locatie is bekend welke bezoekers een huisarts hebben.

De locatie manager verzamelt de klachten van koorts, luchtwegklachten (indien bekend dan anders dan normaal), verkoudheid. Ingeval van corona verdachte klachten:

* persoon afzonderen door hem onder te brengen in een eenpersoonskamer
* gegevens van de bewoners die in dezelfde ruimte verbleven noteren
* NAW, BSN en medische gegevens van de bezoeker bij de hand hebben.
* Contact opnemen met huisarts: ga naar stap 2
* Bij geen huisarts contact opnemen met SMZ: ga naar stap 3

1. **Locatiemanager neemt contact op met huisarts**

De locatiemanager belt de huisarts van de persoon en bespreekt de klachten al dan niet samen met de bezoeker. Na triage bepaalt de huisarts of isolatie nodig is.

Isolatie noodzakelijk: Huisarts overlegt met de locatie manager of de isolatie op de huidige locatie mogelijk is. Indien mogelijk: bezoeker blijft afgezonderd.

Indien isolatie niet mogelijk op locatie: ga naar stap 4

1. **Sociaal medische zorg (SMZ) van Volksgezondheid Utrecht**

De locatiemanager belt naar 030-2863535 (tijdens kantooruren; in het weekend tussen 09.00 en 23.00 uur 06-12993848)en vraagt naar de arts of een van de verpleegkundigen. Buiten kantooruren de Huisartsenpost

SMZ bepaalt op basis van de klachten of isolatie nodig is.

Geen isolatie: Geen maatregelen nodig. **STOP stappenplan**

Wel isolatie: SMZ overlegt met locatiemanager of de isolatie in de huidige locatie mogelijk is.

Indien isolatie niet mogelijk op locatie: ga naar stap 4

1. **Isolatie niet mogelijk op eigen verblijfslocatie**

De organisatie houdt tussen 23.00 en 09.00 uur de bezoeker in de afgezonderde ruimte, omdat ’s nachts geen vervoer plaatsvindt.

SMZ bespreekt tussen 09.00 en 23.00 uur de mogelijkheden van isolatie van de bezoeker op een andere plek in de organisatie. Indien dit niet (meer) mogelijk is, bekijkt SMZ of een plek aanwezig is op de noodlocatie. De locatiemanager krijgt hiervan direct bericht. SMZ geeft aan de locatiemanager de opdracht om het vervoer te regelen met het Rode Kruis.

1. **Vervoer naar noodlocatie**

De locatie manager regelt de overplaatsing van de persoon, door:

* Contact op te nemen met het Rode Kruis en tijdstip af te spreken waarop de persoon wordt opgehaald.
* De locatiemanager schat de veiligheidsrisico’s in voor Rode Kruis als het gaat om gedrag van de persoon. Naar aanleiding van de risico inventarisatie wordt met het Rode Kruis besproken of zij begeleiding van de persoon door een medewerker van de instelling wenselijk achten.
* Zorg te dragen dat de gegevens van de persoon (NAW, medische gegevens, medicatielijst en eventueel een overdrachtsformulier) mee gaan in een gesloten envelop. Tevens worden medicatie en persoonlijke spullen meegegeven in een gesloten plastic zak. .
* Er vindt telefonisch een warme overdracht plaats van de instelling die de persoon levert aan de begeleider van de noodlocatie. Belangrijk is dat hierbij het gedrag en de problematiek (Verslaving, psychiatrie en/of LVB) benoemd wordt.
* Bij aankomst noodlocatie: De beveiliging opent het hek van de locatie. Het Rode Kruis loopt met persoon mee tot aan de deur. Daar ontvangt de medewerker van Volksgezondheid de persoon. De Rode Kruis medewerker gaat niet mee naar binnen.
1. **Terug naar verwijzende opvang**

SMZ besluit dat de persoon niet langer op de noodlocatie hoeft te verblijven als hij 24 uur klachtenvrij is. Hij is geen gevaar meer voor overdracht van het coronavirus. Hij gaat terug naar de oorspronkelijke opvanginstelling. Vanuit de noodlocatie vindt een warme overdracht plaats.