



RAPPORT BETREFFENDE DE

JAARREKENING 2017

Stichting Federatie Opvang

RAPPORT BETREFFENDE DE JAARREKENING 2017

INHOUDSOPGAVE

1.	Bestuursverslag.....	4
2.	Algemene informatie.....	8
3.	Financiering.....	9
3.1.	Financieringsstructuur.....	9
3.2.	Liquiditeit.....	10
4.	Jaarrekening 2017.....	12
4.1	Balans per 31 december 2017.....	12
4.2	Staat van baten en lasten.....	14
4.3	Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.....	15
4.4	Toelichting op de balans.....	16
4.5	Toelichting op de staat van Baten en Lasten.....	22
4.6	Overige gegevens.....	27
4.7	Voorstel resultaatbestemming.....	27
4.8	Ondertekening door bestuurders.....	28
5.	Conroleverklaring onafhankelijk accountant.....	29

Bijlage – Nevenfuncties bestuurders

1. Bestuursverslag

1.1 Inleiding

Het doel van de Stichting Federatie Opvang (SFO) is het bijstaan van de Vereniging Federatie Opvang (VFO). De VFO wil de positie van kwetsbare mensen verbeteren. Hiervoor worden thema's en een werkplan vastgesteld. Het werkplan wordt uitgevoerd door de SFO. In 2017 waren daarvoor 9.561 uren beschikbaar. De SFO is werkgever van de bureaumedewerkers.

De financiering van het bureau bestaat uit de contributie-afrachten van de leden en inkomsten uit projecten. Projecten dienen altijd bij te dragen aan de vergroting van de zichtbaarheid van de branche, de leden, cliënten en ondersteuning en/of versterking van de belangenbehartiging van de leden en de positie van cliënten.

1.2 Dienstverlening 2017

Belangenbehartiging

De volgende diensten worden geleverd aan de Vereniging Federatie Opvang:

- belangenbehartiging op onder andere juridisch, maatschappelijk en financieel gebied;
- brancheadvisering aan leden;
- Werkgeversfunctie (o.a. cao) voor de leden via het collectieve lidmaatschap van Sociaal Werk Nederland;
- nieuwsbrief leden;
- branche-informatie;
- opvang website;
- Opvangatlas;
- informatiemanagementdiensten.

De inhoudelijke beschrijving van de thema's en resultaten van de belangenbehartiging worden vermeld in het bestuursverslag van de Vereniging Federatie Opvang.

Besteding uren werkplan

Er zijn forse stappen gemaakt met betrekking tot het timemanagement. De periodieke gesprekken met medewerkers maken de urenbesteding en belasting van medewerkers voor zowel de medewerkers zelf als de directie inzichtelijk. Hierdoor kan er tijdige bijsturing plaatsvinden en flexibel worden ingespeeld op de actualiteit.

Projecten

Ook in 2017 is het bureau van de SFO geslaagd in het verwerven van voldoende projectinkomsten. Het blijft echter zaak nieuwe projecten te acquireren. De projecten leveren de leden bijvoorbeeld nieuwe kennis en informatie op, methodieken, onderlinge uitwisseling, netwerk, partners et cetera. Voorts dragen de projectinkomsten bij aan de continuïteit van het bureau.

Met de realisatie van de flexibele schil heeft een verdere versterking van de financiële sturing plaatsgevonden.

De SFO spreekt zijn waardering uit naar de opdrachtgevers, partners en leden voor de samenwerking die zoals gezegd ten goede komt aan de leden en hun cliënten.

Website

De werkzaamheden voor de bouw van de website hebben vertraging opgelopen. De verwachting is dat de website in de eerste helft van 2018 zal worden opgeleverd. Na oplevering zullen de kosten van de factuur ten laste komen van de bestemmingsreserve.

Contributies

In 2015 besloot de ALV van de Vereniging Federatie Opvang (VFO) tot invoering van een nieuwe contributiesystematiek. Verreweg de meeste leden hebben hun contributie in 2017 afgedragen.

Bij een paar leden speelden de volgende factoren of een combinatie hiervan: bezwaar tegen hoogte van de contributie, contributieachterstand, opzegging.

De besturen van SFO en VFO hebben herhaaldelijk de situatie van leden betreffende de bovenstaande factoren besproken. Bestuur en directie zochten voor deze leden naar een oplossing met als uitgangspunten ledenbehoud, het voorkomen van precedentwerking, het waarborgen van landelijke dekking en kracht in relatie tot de behoefte aan en de waarde van landelijke belangenbehartiging in een sterk gefragmenteerd regionaal veld als gevolg van de decentralisaties.

Samenwerking Federatie Opvang, GGZ Nederland en RIBW Alliantie

De samenwerking met GGZ Nederland en RIBW Alliantie stond in 2017 hoog op de agenda van bestuur en bureau. Naast de tijdsbesteding aan de samenwerking bleef de samenwerking op bureau niveau en de gezamenlijke belangenbehartiging gewoon doorgang vinden.

1.3 Financiën

Voor reguliere opleidingskosten was in 2017 een bedrag van € 25.000,- gebudgetteerd, waarvan € 8.589,- is aangewend. In 2018 is in de begroting rekening gehouden met een lager budget voor reguliere opleidingskosten. Naast deze opleidingskosten is er een bestemmingsreserve voor opleidingen waarvoor een opleidingsplan wordt opgesteld.

Het positieve resultaat komt met name voort uit het niet aanspreken van het volledige budget voor de opleidingskosten of studiekosten en incidentele inkomsten van onder andere de projecten Van de Straat en VWS branchecijfers. Daarnaast zijn er in de loop van 2017 twee nieuwe projecten uitgevoerd. Deze projecten worden deels uitgevoerd door twee projectmedewerkers die op flexibele basis worden ingehuurd.

1.4 Bedrijfsvoering

Ineenschuiven Stichting Federatie Opvang (SFO) en Vereniging Federatie Opvang (VFO)

Er is in 2017 afgezien van het ineenschuiven van SFO in VFO. De directie heeft vastgesteld dat de statuten VFO niet voldoen aan de voorwaarden van een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Naast dat het zijn van een ANBI voor fondsen vaak een vereiste is voor samenwerking en financiering, levert de ANBI-status een organisatie ook aanzienlijke kortingen op bij de aanschaf van licenties. SFO is een ANBI, werkt samen met fondsen en maakt gebruik van licenties van systemen die bijvoorbeeld de bedrijfsvoering ondersteunen.

Relatiebeheer

In 2017 zijn er uren relatiebeheer expliciet in het werkplan opgenomen met als doel het contact met de leden nog meer te intensiveren. Het kan in die zin worden gezien als de opmaat naar account-management.

Flexibele schil

Met de invoering van de flexibele schil is een strikte scheiding aangebracht tussen de vaste personeelsformatie en het personeel dat wordt ingezet op projecten (de flexibele schil). De belangenbehartiging wordt hierdoor niet belast met projecten of omgekeerd en na afloop van een project is hierdoor de arbeidsvoorwaardelijke kant ook helder.

Directiestatuut

De verantwoordelijkheden van de directie zijn conform de statuten door het bestuur vastgelegd in een directiestatuut.

HRM

Door de toegenomen complexiteit van de omgeving en de weerslag daarvan op de belangenbehartiging en daarmee het werk van het bureau, heeft de directie ook in 2017 medewerkers gestimuleerd gebruik te maken van het scholingsbudget, het Individuele Keuzebudget (IKB) en Loopbaanbudget (LBB).

Met het vertrek van een medewerker en de aanstelling van een nieuwe medewerker is de ondersteuning van de besturen SFO, VFO, voorzitters, de directeur en beleidsmedewerkers gereshuffeld met als doel grotere taakduidelijkheid, meer efficiëntie en hogere productiviteit.

In 2017 is SFO er wederom in geslaagd een gezonde bedrijfsvoering te realiseren en vorm en inhoud te geven aan de belangenbehartiging en projectuitvoering voor de leden binnen de gegeven omstandigheden optimaal uit te voeren.

1.5 Bestuur

Het bestuur van de Stichting Federatie Opvang bestaat uit de volgende bestuursleden.

De heer J. Fransman	voorzitter (tot 22-11-2017)
De heer D. Huisman	vice-voorzitter (tot 22-11-2017)
De heer J. van Dam	penningmeester
De heer J. Laurier	voorzitter (vanaf 22-11-2017)
De heer P. Dijkstra	bestuurslid (vanaf 22-11-2017)
Mevrouw M. van Eijndhoven	bestuurslid (vanaf 22-11-2017)

1.6 Directie

Gedurende het jaar 2017 fungeerde de heer drs. J.O. Straub als directeur.

Bezoldiging directie

Naam	J.O. Straub
Aard Contract	Contract in Loondienst
Uren per week	24
Periode	01-01-17 / 31-12-17
Bezoldiging in Euro	
Totaal Bezoldiging 2017	€ 56.301,-

Nevenfuncties de heer drs. J.O. Straub, directeur

- Lid Raad van Commissarissen (namens leden/ondernemers) World of Food januari 2018 – heden
- Bestuurslid Sweet Store Juni 2010 – heden
- Oprichter Actiecomité Red Bus 62 Mei 2014 – heden
- Bijzonder Ambtenaar Burgerlijke Stand (BABS) Beëdigd door Rechtbank 2008 – heden
- Lid Raad van Toezicht Stichting Amsterdamse Jeugd Theater School Januari 2016 – heden
- Voorzitter Stichting Huis van de Wijk Buitenveldert/Zuidas September 2016 – heden
- Lid Raad van Toezicht Stichting Swazoom Oktober 2010 – heden
- Bestuur SIGN (Social Inclusion Games Nederland)

2. Algemene informatie

2.1 Gegevens

Postadres: Postbus 830, 3800 AV Amersfoort.

Bezoekadres: Piet Mondriaanplein 25, 3812 GZ Amersfoort.

Inschrijving Kamer van Koophandel: 41183207.

Datum oprichting: 23 september 1988.

2.2 Doelstelling

Volgens artikel 2 van de statuten is de doelstelling als volgt.

2.1 De stichting heeft ten doel:

- a. het bijstaan van maatschappelijke organisaties die de positie van kwetsbare mensen, die aangewezen zijn op de diensten van deze maatschappelijke organisaties, wil verbeteren;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. een positieve profilering en positionering van deze maatschappelijke organisaties;
- b. het ondersteunen in de bedrijfsvoering;
- c. het bevorderen van kennisontwikkeling en kennisdeling;
- d. het in opdracht van derden doen van onderzoek op het terrein van deze maatschappelijke organisaties.

3. Financiering

3.1 Financieringsstructuur

De samenstelling van het in de stichting werkzame vermogen volgens de balans is hierna weergegeven. De afzonderlijke onderdelen zijn in procenten van het totale vermogen weergegeven.

x € 1000

	31 december 2017		31 december 2016	
		%		%
Vaste activa	1	0.2	7	1.4
Vlottende activa	900	160.4	726	146.4
	901	160.6	733	147.8
Kortlopende schulden	340	60.6	237	47.8
In de stichting werkzaam vermogen	561	100.0	496	100.0

Het werkzame vermogen wordt als volgt gefinancierd:

	31 december 2017		31 december 2016	
		%		%
Eigen vermogen	561	100.0	496	100.0
Voorzieningen	0	0	0	0.0
Totaal vermogen	561	100.0	496	100.0

3.2 Liquiditeit

De liquiditeit ultimo 2017 is toegenomen met € 71.000,- (2016 afname € 6.000,-). Dit is als volgt te specificeren.

x € 1000

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
Vorderingen	134	199
Liquide middelen	<u>766</u>	<u>527</u>
	900	726
Kortlopende schulden	<u>340</u>	<u>237</u>
Liquiditeit	560	489
Liquiditeit ultimo voorgaand jaar	<u>489</u>	<u>495</u>
Liquiditeitsmutatie	71	-\ 6

4. Jaarrekening 2017

4.1 Balans per 31 december 2017

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

(in euro's)

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
ACTIEF		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris en computer	<u>995</u>	<u>6.748</u>
Vorderingen		
Debiteuren	55.726	13.370
Rekening-courant gelieerde instellingen	6.959	-117
Nog te ontvangen projectgelden	38.716	143.678
Nog te ontvangen overig	18.757	19.352
Vooruitbetaalde kosten	13.966	22.994
	<u>134.124</u>	<u>199.277</u>
Liquide middelen	<u>766.241</u>	<u>526.813</u>
TOTAAL	<u><u>901.360</u></u>	<u><u>732.837</u></u>

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
PASSIEF		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	508.309	443.002
Bestemmingsreserve Opleidingen	52.577	52.577
	<u>560.886</u>	<u>495.579</u>
VOORZIENINGEN		
Voorziening	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN (ten hoogste 1 jaar)		
Crediteuren	65.374	52.051
Belastingen	50.398	52.743
Nog te betalen kosten	71.049	68.000
Terug te betalen projectgelden	0	9.430
Nog te besteden projectgelden	153.097	52.981
PGGM	159	746
Omzetbelasting	<u>397</u>	<u>1.307</u>
	<u>340.474</u>	<u>237.258</u>
TOTAAL	<u><u>901.360</u></u>	<u><u>732.837</u></u>

4.2 Staat van baten en lasten

(in euro's)

	Begroot 2017	Werkelijk 2017	Werkelijk 2016
BATEN			
Projectfinanciering	226.900	280.542	504.197
Ontvangen bijdragen	0	1.983	7.612
Doorberekende kosten	948.200	948.027	797.748
Conferenties	0	1.961	4.650
Overige baten	0	413	19.304
	<u>1.175.100</u>	<u>1.232.926</u>	<u>1.333.510</u>
LASTEN			
Personeelskosten	935.200	952.558	971.790
Huisvestingskosten	62.200	62.481	63.000
Bestuurs- en vergaderkosten	2.000	1.189	1.758
Organisatiekosten	45.300	37.103	52.455
Projectkosten	98.000	107.060	241.929
Afschrijvingen	8.000	6.244	2.534
Overige lasten	0	581	7.867
Rente en bankkosten	0	403	333
Totaal bedrijfskosten	<u>1.150.700</u>	<u>1.167.619</u>	<u>1.341.667</u>
Resultaat voor bestemming	24.400	65.307	-8.157
Resultaatbestemming			
Onttrekking Bestemmingsreserve Opleidingen		0	-2.423
Toevoeging Bestemmingsreserve Opleidingen		0	25.000
		<u>0</u>	<u>22.577</u>
Resultaat na bestemming		<u>65.307</u>	<u>-30.734</u>

4.3 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemene grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij in de onderstaande toelichting anders is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, waar nodig onder aftrek van een voorziening van oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op grond van individuele beoordelingen van de openstaande vorderingen.

Projectgelden

De nog te besteden projectgelden voor 2018 zijn in de balans opgenomen. Zijn er in het boekjaar meer bestedingen geweest dan het verstrekte voorschot dan wordt deze opgenomen in de balans onder Nog te Ontvangen Projectgelden.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTATENBEPALING

Baten

De baten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde. Het afschrijvingspercentage bedraagt voor automatisering 33 1/3%, voor overige investeringen is dit 20%.

4.4 Toelichting op de balans

(in euro's)

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	6.748	8.729
Investerings	<u>491</u>	<u>553</u>
	7.239	9.282
Afschrijvingen	<u>-6.244</u>	<u>-2.534</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>995</u></u>	<u><u>6.748</u></u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
<u>Debiteuren</u>		
Te vorderen per 31 december	55.726	13.370
Voorziening oninbaarheid	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>55.726</u></u>	<u><u>13.370</u></u>
<u>Rekening-courant gelieerde instellingen</u>		
Rekening-courant Federatie Maatschappelijke opvang en Vrouwenopvang	<u>6.959</u>	<u>-117</u>
	<u><u>6.959</u></u>	<u><u>-117</u></u>

Nog te ontvangen projectgelden

GIA VNG	0	105.332
Veilige Toekomst Kinderpostzegels	0	2.060
Branchegevens MO VWS	29.828	17.949
Life Preview Fonds Kinderpostzegels	0	13.500
Room of My Own Kinderpostzegels	0	4.837
Huisje Boompje Beestje Kinderpostzegels	8.888	0
	<u>38.716</u>	<u>143.678</u>

Nog te ontvangen overig

LSTO Leerstoel	20.072	20.072
Overig	<u>-1.315</u>	<u>-720</u>
Nog te ontvangen	<u>18.757</u>	<u>19.352</u>

Er ligt nog een vordering van de Stichting Federatie Opvang op LSTO. Deze vordering zal in 2018 worden voldaan.

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
<u>Vooruitbetaalde kosten</u>		
Archivering	0	223
Pensioen januari	11.024	11.749
Verzekeringen	2.615	1.951
Automatisering	327	477
Ziektekosten	0	8.595
	<u>13.966</u>	<u>22.994</u>
 Liquide middelen		
ING bank Bijzonder Sparen 67.56.28.829	640.831	401.403
ING bank rekening-courant 68.71.96.345	125.410	125.410
	<u>766.241</u>	<u>526.813</u>

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	443.002	473.736
Toekenning Resultaat	<u>65.307</u>	<u>-30.734</u>
Stand per 31 december	<u>508.309</u>	<u>443.002</u>
Bestemmingsreserve Opleidingen		
Stand per 1 januari	52.577	30.000
Onttrekking	0	-2.423
Toekenning	<u>0</u>	<u>25.000</u>
Stand per 31 december	<u>52.577</u>	<u>52.577</u>

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN (ten hoogste 1 jaar)		
Crediteuren		
Crediteuren	65.374	52.051
Nog te ontvangen facturen	<u>0</u>	<u>0</u>
Verschuldigd per 31 december	<u><u>65.374</u></u>	<u><u>52.051</u></u>
Belastingen		
Belastingdienst	<u>50.398</u>	<u>52.743</u>
	<u><u>50.398</u></u>	<u><u>52.743</u></u>
Nog te betalen kosten		
Reservering vakantiegeld	1.031	984
Reservering vakantiedagen	22.463	22.463
Automatisering	1.667	355
Projectkosten	6.213	4.213
Accountantskosten	8.500	8.500
Administratiekosten	192	470
Reiskosten	2.937	3.297
Personeel	0	2.327
Inhuur	0	636
Bankkosten	33	134
Telefonie	7.500	7.500
Controleverklaring Meedoen	0	3.500
Loopbaanbudget	20.013	13.621
Ziektekosten	500	0
	<u><u>71.049</u></u>	<u><u>68.000</u></u>

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
Terug te betalen projectgelden		
Meedoen VWS	<u>0</u>	<u>9.430</u>
	<u>0</u>	<u>9.430</u>
Nog te besteden projectgelden		
Van de Straat fase 2	720	720
De Nieuwe Toekomst 2	579	0
Doorontwikkeling Veerkracht	62.129	0
Ontwikkeling Normenkader	10.000	0
Schuld en Hulpverlening	78.668	51.260
FO Internationaal	<u>1.001</u>	<u>1.001</u>
	<u>153.097</u>	<u>52.981</u>
PGGM		
Afrekening PGGM	<u>159</u>	<u>746</u>
Omzetbelasting		
Verschuldigde Omzetbelasting	<u>397</u>	<u>1.307</u>

4.5 Toelichting op de staat van Baten en Lasten

(in euro's)

	Begroot 2017	Werkelijk 2017	Werkelijk 2016
BATEN			
Projectfinanciering			
GIA		0	20.076
Meedoen		0	170.669
Schuld en Hulpverlening	57.000	60.465	0
De Nieuwe Toekomst 2	75.000	85.045	0
Veilige Toekomst		8.795	31.100
GIA VNG		0	111.547
Room of My Own		0	4.837
Huisje Boompje Beestje		8.888	0
De Nieuwe Toekomst		0	119.346
Branchegegevens MO 2016		29.828	17.949
Van de Straat fase 2		6.650	4.560
Doorontwikkeling Veerkracht	94.900	80.871	0
Verbeterplan VO		0	16.363
Prestatie Indicatoren		0	7.750
	<u>226.900</u>	<u>280.542</u>	<u>504.197</u>

	Begroot 2017	Werkelijk 2017	Werkelijk 2016
Ontvangen bijdragen			
Doorbelast aan derden	0	1.983	7.612
	<u>0</u>	<u>1.983</u>	<u>7.612</u>
Doorberekende kosten			
Doorberekende uitvoeringskosten voor projecten van de Federatie Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang	939.400	939.460	797.748
Doorberekende uitvoeringskosten SWN	8.800	8.567	0
	<u>948.200</u>	<u>948.027</u>	<u>797.748</u>
Conferenties			
Conferenties	<u>0</u>	<u>1.961</u>	<u>4.650</u>

	Begroot 2017	Werkelijk 2017	Werkelijk 2016
LASTEN			
Personeelskosten			
Lonen en Salarissen	654.200	654.362	725.869
Sociale lasten en pensioenpremies	163.600	159.016	171.878
Loopbaanbudget	9.800	9.863	8.102
Reiskosten	24.000	34.618	29.491
Studiekosten	25.000	8.589	2.424
Wervingskosten	2.500	0	0
Inhuur personeel	5.000	930	705
Uitzendkrachten	5.000	28.080	0
Advieskosten	16.000	22.169	10.569
Ziektekosten	21.100	26.253	8.910
Overige personeelskosten	9.000	8.679	13.842
	<u>935.200</u>	<u>952.558</u>	<u>971.790</u>
Gedurende het jaar 2017 waren gemiddeld 8,9 FTE werkzaam (2016: 10,1)			
Huisvestingskosten			
Huur	61.000	60.786	60.786
Onderhoud		0	236
Representatiekosten	1.200	1.695	1.978
	<u>62.200</u>	<u>62.481</u>	<u>63.000</u>
Bestuurs- en vergaderkosten			
Bestuurs- en vergaderkosten	<u>2.000</u>	<u>1.189</u>	<u>1.758</u>
	<u>2.000</u>	<u>1.189</u>	<u>1.758</u>

	Begroot 2017	Werkelijk 2017	Werkelijk 2016
Organisatiekosten			
Drukwerk	2.500	1.595	283
Telefoon	5.100	477	8.067
Portokosten	1.000	0	0
Kopieerkosten	0	0	734
Documentatie en abonnementen	4.500	5.006	6.070
Kosten accountantscontrole jaarrekening en projectafrekening	10.000	8.288	13.776
Administratiekosten	2.800	2.479	3.052
Kantoorkosten	500	356	176
Automatisering	13.900	15.808	16.761
Verzekeringen	3.000	2.231	2.482
Promotiekosten	1.000	845	993
Overige algemene kosten	1.000	18	63
	<u>45.300</u>	<u>37.103</u>	<u>52.455</u>
Projectkosten			
Inhuur derden	88.000	97.948	152.349
Huur zalen en ruimtes	4.000	3.622	7.043
Dupliceerkosten / Drukwerk		0	683
Accountant	0	0	4.000
Automatisering		0	6.325
Trainingen	6.000	5.396	0
Evenementen		0	71.159
Overige directe projectkosten		94	370
	<u>98.000</u>	<u>107.060</u>	<u>241.929</u>
Afschrijvingen			
Inventaris	<u>8.000</u>	<u>6.244</u>	<u>2.534</u>

	Begroot 2017	Werkelijk 2017	Werkelijk 2016
Rente en bankkosten			
Rente bijzondere spaarrekening ING	-500	-78	-327
Bankkosten	500	481	660
	<u>0</u>	<u>403</u>	<u>333</u>
Overige baten / lasten			
Baten	0	413	19.304
Lasten	<u>0</u>	<u>-581</u>	<u>-7.867</u>
Overige baten / lasten	<u>0</u>	<u>-168</u>	<u>11.437</u>

4.6 Overige Gegevens

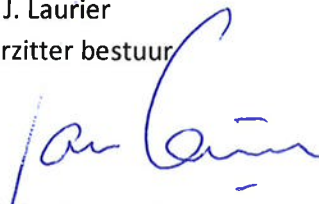
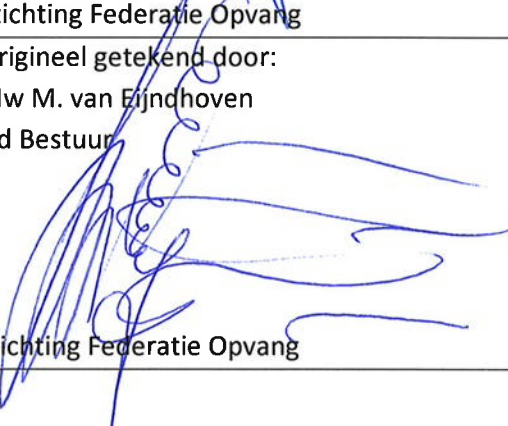
Gebeurtenissen buiten de balansdatum

Het kantoor van Federatie Opvang wordt in onderhuur gehuurd van GGZ Nederland. Het huurcontract is nog niet getekend. De directie is bezig met een prijsvergelijking met andere verhuurders om eventueel een betere verhuurprijs te bedingen bij GGZ Nederland.

4.7 Voorstel resultaatbestemming

De directie stelt voor om het positieve resultaat van € 65.307,-- ten bate te laten komen van de algemene reserve. Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

4.8 Ondertekening door bestuurders

Origineel getekend door: Dhr J. Laurier Voorzitter bestuur  Stichting Federatie Opvang	Origineel getekend door: Dhr P. Dijkstra Lid Bestuur  Stichting Federatie Opvang
Origineel getekend door: Dhr J. van Dam Lid bestuur - penningmeester  Stichting Federatie Opvang	Origineel getekend door: Mw M. van Eijndhoven Lid Bestuur  Stichting Federatie Opvang

5. Controleverklaring onafhankelijk accountant



Wilhelminapark 29
Postbus 6222
2001 HE Haarlem
Telefoon 023 - 531 9539
Fax 023 - 531 1700
Info@ipa-acon.nl
www.ipa-acon.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan : het bestuur van de Stichting Federatie Opvang

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2017 van de Stichting Federatie Opvang te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Federatie Opvang op 31 december 2017 en is het resultaat over 2017 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2017
- de staat van baten en lasten over 2017; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Federatie Opvang zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance opdrachten en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in de jaarrekening opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarrekening andere informatie die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van onze beroepsgroep; deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voorzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissing die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controle werkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijking op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel

belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor de financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schatting door het bestuur en de toelichting die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichting in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Haarlem, 9 mei 2018
Reg.nr.: 101296/215/396/1339
Ipa-Acon Accountants B.V.

Was getekend: mr. drs. J.C. Olij RA

Bijlage – Nevenfuncties bestuurders

De heer J. Laurier

- Voorzitter Vereniging Federatie Opvang
- Voorzitter Stichting Federatie Opvang (vanaf 22-11-2017)
- Voorzitter Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO)
- Voorzitter Stichting Blik op Werk
- Voorzitter Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers
- Vice-president van de International Union of Tenants (IUT)
- Voorzitter Raad van Toezicht St. Welzijn Amsterdam Zuidoost (Swazoom)
- Voorzitter bestuur Stichting Kinderopvang Swazoom
- Interim-voorzitter Poppodium Gebr. De Nobel
- Adviserend lid Bestuur Sociaal Werk Nederland

De heer J. van Dam

- Hoofdfunctie: Bestuurder Stichting De Tussenvoorziening
- Bestuurslid Stichting Federatie Opvang
- Vice-voorzitter Vereniging Federatie Opvang
- Bestuurslid Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO)
- Voorzitter armoedecoalitie Utrecht
- Voorzitter Stichting SPOVO, beheersstichting complex voetbalvereniging Sporting '70
- Teamleider JL17-2 Sporting '70

De heer P. Dijkstra

- Hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur, Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting (Neos)
- Bestuurslid Vereniging Federatie Opvang
- Bestuurslid Stichting Federatie Opvang (vanaf 22-11-2017)
- Bestuurslid Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO)
- Bestuursvoorzitter Coöperatieve Vereniging Markieza, Eindhoven
- Lid Raad van Advies Fontys Hogeschool, Eindhoven
- Lid bestuur Academische Werkplaats Impuls, Radboudumc Nijmegen

Mevrouw M. van Eijndhoven

- Hoofdfunctie: Bestuurder Moviera
- Bestuurslid Vereniging Federatie Opvang
- Bestuurslid Stichting Federatie Opvang (vanaf 22-11-2017)
- Bestuurslid Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO)
- Lid Raad van Toezicht Theaters Tilburg
- Voorzitter Stichting Vrouwenopvang Nederland
- Voorzitter bestuur SafetyNed
- Vicevoorzitter Muziekvereniging Oefening en Uitspanning Goirle
- Procuratiehouder Stichting Steunfonds Moviera

De heer J. Fransman

- Voorzitter Stichting Federatie Opvang (tot 22-11-2017)
- Bestuurslid Vereniging Federatie Opvang (tot 22-11-2017)
- Bestuurslid Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO) (tot 22-11-2017)
- Voorzitter Raad van Toezicht Joods Maatschappelijk Werk
- Bestuurslid Z!krant Amsterdam
- Lid Raad van Toezicht De Omslag Amsterdam

De heer D. Huisman

- Hoofdfunctie: voorzitter Raad van Bestuur Limor
- Bestuurslid Stichting Federatie Opvang (tot 22-11-2017)
- Bestuurslid Vereniging Federatie Opvang (tot 22-11-2017)
- Bestuurslid Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO) (tot 22-11-2017)