



RAPPORT BETREFFENDE DE

JAARREKENING 2018

Stichting Federatie Opvang

RAPPORT BETREFFENDE DE JAARREKENING 2018

INHOUDSOPGAVE

1. Bestuursverslag.....	4
2. Algemene informatie	8
3. Financiering	9
3.1. Financieringsstructuur.....	9
3.2 Liquiditeit.....	10
4. Jaarrekening 2018.....	11
4.1 Balans per 31 december 2018.....	11
4.2 Staat van baten en lasten.....	13
4.3 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.....	14
4.4 Toelichting op de balans	16
4.5 Toelichting op de staat van Baten en Lasten	22
4.6 Voorstel resultaatbestemming.....	27
4.7 Ondertekening door bestuurders	28
5. Conroleverklaring onafhankelijk accountant	29
Bijlage – Nevenfuncties bestuurders	31

1. Bestuursverslag

1.1 Inleiding

Het doel van de Stichting Federatie Opvang (SFO) is het bijstaan van de Vereniging Federatie Opvang (VFO). De VFO wil de positie van kwetsbare mensen verbeteren. Hiervoor worden thema's en een werkplan vastgesteld. Het werkplan wordt uitgevoerd door de SFO. In 2018 waren daarvoor 9.553 uren beschikbaar. SFO is werkgever van de bureaumedewerkers.

De financiering van het bureau bestaat uit de contributie-afdrachten van de leden en inkomsten uit projecten. Projecten dienen altijd bij te dragen aan de vergroting van de zichtbaarheid van de branche, de leden, cliënten en ondersteuning en/of versterking van de belangenbehartiging van de leden en de positie van cliënten.

1.2 Dienstverlening 2018

Belangenbehartiging

De volgende diensten worden geleverd aan de Vereniging Federatie Opvang:

- belangenbehartiging op onder andere juridisch, maatschappelijk en financieel gebied;
- brancheadvisering aan leden;
- Werkgeversfunctie (o.a. cao) voor de leden via het collectieve lidmaatschap van Sociaal Werk Nederland;
- nieuwsbrief leden;
- branche-informatie;
- opvang website;
- Opvangatlas;
- informatiemanagementdiensten.

De inhoudelijke beschrijving van de thema's en resultaten van de belangenbehartiging worden vermeld in het bestuursverslag van de Vereniging Federatie Opvang.

Besteding uren werkplan

In het werkplan staan per thema het aantal beschikbare uren vermeld. Ook voor de projecten wordt er tijd geschreven. Er is een nieuw tijdsregistratiesysteem ingevoerd dat overzichtelijker is en door de medewerkers als gebruiksvriendelijker wordt ervaren. De periodieke gesprekken met medewerkers over de geschreven tijd per thema zijn bedoeld om de urenbesteding en werkbelasting van de bureaumedewerkers inzichtelijk te maken. Met het inzicht kan, indien nodig, in overleg met de medewerker (tijdige) bijsturing plaatsvinden, bijvoorbeeld om de werkbelasting van medewerkers te managen en om flexibel in te spelen op nieuwe prioriteiten ingegeven door de actualiteit.

Projecten

In 2018 is de SFO er wederom in geslaagd voldoende projectinkomsten te verwerven en om de begroting sluitend te krijgen. De projecten ondersteunen en versterken de belangenbehartiging en leveren de leden bijvoorbeeld (nieuwe) kennis, informatie, methodieken, netwerk, partners etc. op. De SFO spreekt zijn waardering uit naar de opdrachtgevers, partners en zijn leden voor hun vertrouwen en de samenwerking.

Contributies

Er is op directie- en bestuursniveau veel tijd geïnvesteerd in ledenbehoud met als resultaat dat alle zaken over de contributie met leden in 2018 conform het contributiereglement naar tevredenheid zijn opgelost.

Samenwerking Federatie Opvang, GGZ Nederland en RIBW Alliantie

In 2018 zijn opnieuw stappen gezet om de integratie van bovenstaande drie verenigingen vorm te geven. Parallel aan de vernieuwingsagenda van GGZNL dat een eigen traject en dynamiek kent, is besloten de samenwerking tussen Federatie Opvang en RIBW Alliantie te intensiveren langs het ontwikkelen van een netwerk dat gericht is op inclusie en participatie van kwetsbare mensen in het sociaal domein. Beide trajecten laten voldoende ruimte op bureau-niveau voor het voortzetten van de samenwerking tussen aan de ene kant GGZ NL en Federatie Opvang en RIBW Alliantie aan de andere kant. Najaar 2018 sprak de ALV van de Federatie Opvang zich uit voor het toewerken naar het opgaan van de Vereniging Federatie Opvang en de RIBW Alliantie in een nieuwe Vereniging. Het startpunt hiervoor was een bijeenkomst begin november, waarbij de inbreng van de deelnemers als input diende voor een gezamenlijke werkagenda vanaf 2019.

Regionale bijeenkomsten

Najaar 2018 besloot het bestuur naar aanleiding van een aantal (interne) bestuurlijke sessies tot vernieuwing van de Vereniging Federatie Opvang, waarna er drie landelijke regiobijeenkomsten voor de leden zijn georganiseerd. Doel van de regiobijeenkomsten was het peilen van de kennisbehoefte bij de leden, wat er onderling 'gehaald en gebracht' kan worden, welke uitdagingen en verbindingen er liggen en waar het bestuur van Vereniging Federatie Opvang zich kan laten informeren over wat er in de regio's speelt.

1.3 Financiën

Het resultaat 2018 bedraagt voor de SFO 47.258 euro. Het positieve resultaat is onder andere toe te schrijven aan minder uitgaven aan personeelskosten en overige personeelskosten, organisatie-, ICT- en afschrijvingskosten. Tevens heeft in 2018 de overstap plaatsgevonden naar het financiële programma Exact online wat een besparing in de kosten opleverde.

1.4 Bedrijfsvoering

Uit hoofde van preventie 2018 is er speciale aandacht besteed aan de werkplek van de medewerkers, aangezien medewerkers op kantoor veelal zittend langdurig achter een laptop of beeldscherm werken. Het onderzoek heeft geleid tot een aantal aanpassingen van de werkplek.

Flexibele schil

Met de invoering van de flexibele schil is een strikte scheiding aangebracht tussen de vaste personeelsformatie en het personeel dat wordt ingezet op projecten. De belangenbehartiging wordt hierdoor niet belast met projecten en omgekeerd en na afloop van een project is de arbeidsvoorwaardelijke kant ook helder.

HRM

Met het oog op de toekomst en het waarborgen van de continuïteit is er een beweging ingezet om het personeelsbestand verder te verjongen. De resultaten hiervan zullen pas op langere termijn zichtbaar worden. Voorts is het opleidingsbeleidsplan en het opleidingsplan aan de medewerkers voorgelegd. De lijn om medewerkers te stimuleren gebruik te maken van het scholingsbudget, het Individuele Keuzebudget (IKB) en Loopbaanbudget (LBB) is in 2018 voortgezet. Vanwege het relatief hoge korte ziekteverzuim is

Doorkijk naar 2019

De geïntensiverde samenwerking tussen Federatie Opvang en RIBW A in het netwerk Sociale Inclusie en Participatie, het voornemen van de twee vereniging op te gaan in één nieuwe vereniging en tenslotte de uitkomsten van de regionale gesprekken met leden, leiden ertoe dat in 2019 daadwerkelijk uitvoering wordt gegeven aan de ambities van de twee verenigingen. Hiertoe is in 2018 reeds met een aantal werkzaamheden gestart en budget voor vrijgemaakt. Totdat één nieuwe vereniging is gerealiseerd, zal in 2019 bij de begroting rekening moeten worden gehouden met de lopende begrotingen van beide verenigingen, de verdere vormgeving van het netwerk Sociale Inclusie en Participatie en de kosten behorend bij de realisatie van de nieuwe vereniging. Naast dat het zijn van een ANBI voor fondsen vaak een vereiste is voor samenwerking en financiering levert de ANBI status een organisatie ook aanzienlijke kortingen op bij de aanschaf van licenties. SFO is een ANBI, werkt samen met fondsen en maakt gebruik van licenties van systemen die bijvoorbeeld de bedrijfsvoering ondersteunen.

In 2018 is SFO er wederom in geslaagd een gezonde bedrijfsvoering te realiseren en vorm en inhoud te geven aan de belangenbehartiging en projectuitvoering voor de leden binnen de gegeven omstandigheden optimaal uit te voeren.

1.5 Raad van Bestuur

Bestuursleden

De heer J. Laurier	voorzitter
De heer J. van Dam	penningmeester tot 28-08-2018
De heer C. Blaas	penningmeester vanaf 28-08-2018
De heer P. Dijkstra	bestuurslid
Mevrouw M. van Eijndhoven	bestuurslid

Het bestuur is de heer van Dam zeer erkentelijk voor zijn inzet.

1.6 Directie

Gedurende het jaar 2018 fungeerde de heer drs. J.O. Straub als directeur.

Bezoldiging directie

Naam	J.O. Straub
Aard Contract	Contract in Loondienst
Uren per week	24
Periode	01-01-18 / 31-12-18
Bezoldiging in Euro	
Totaal Bezoldiging 2018	€ 57.245,-

Nevenfuncties de heer drs. J.O. Straub, directeur

- Lid Raad van Commissarissen (namens leden/ondernemers) World of Food januari 2018 – heden
- Bestuurslid Sweet Store Juni 2010 – heden
- Oprichter Actiecomité Red Bus 62 Mei 2014 – heden
- Bijzonder Ambtenaar Burgerlijke Stand (BABS) Beëdigd door Rechtbank 2008 – heden
- Lid Raad van Toezicht Stichting Amsterdamse Jeugd Theater School Januari 2016 – heden
- Voorzitter Stichting Huis van de Wijk Buitenveldert/Zuidas September 2016 – heden
- Lid Raad van Toezicht Stichting Swazoom Oktober 2010 – heden
- Voorzitter bestuur Rode Kruis district Amsterdam-Amstelland
- September 2018-heden

2. Algemene informatie

2.1 Gegevens

Postadres: Postbus 830, 3800 AV Amersfoort.

Bezoekadres: Piet Mondriaanplein 25, 3812 GZ Amersfoort.

Inschrijving Kamer van Koophandel: 41183207.

Datum oprichting: 23 september 1988.

2.2 Doelstelling

Volgens artikel 2 van de statuten is de doelstelling als volgt.

2.1 De stichting heeft ten doel:

- a. het bijstaan van maatschappelijke organisaties die de positie van kwetsbare mensen, die aangewezen zijn op de diensten van deze maatschappelijke organisaties, wil verbeteren;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. een positieve profilering en positionering van deze maatschappelijke organisaties;
- b. het ondersteunen in de bedrijfsvoering;
- c. het bevorderen van kennisontwikkeling en kennisdeling;
- d. het in opdracht van derden doen van onderzoek op het terrein van deze maatschappelijke organisaties.

3. Financiering

3.1. Financieringsstructuur

De samenstelling van het in de stichting werkzame vermogen volgens de balans is hierna weergegeven. De afzonderlijke onderdelen zijn in procenten van het totale vermogen weergegeven.

x € 1000

	31 december 2018		31 december 2017	
		%		%
Vaste activa	19	3.1	1	0.2
Vlottende activa	854	140.5	900	160.4
	873	143.6	901	160.6
Kortlopende schulden	265	43.6	340	60.6
In de stichting werkzaam vermogen	608	100.0	561	100.0

Het werkzame vermogen wordt als volgt gefinancierd:

	31 december 2018		31 december 2017	
		%		%
Eigen vermogen	608	100.0	561	100.0
Voorzieningen	0	0	0	0.0
Totaal vermogen	608	100.0	561	100.0

3.2 Liquiditeit

De liquiditeit ultimo 2018 is toegenomen met € 48.000,- (2017 toename € 71.000,-). Dit is als volgt te specificeren.

x € 1000

	31-12-2018	31-12-2017
Vorderingen	128	134
Liquide middelen	726	766
	873	900
Kortlopende schulden	265	340
Liquiditeit	608	560
Liquiditeit ultimo voorgaand jaar	560	489
Liquideitsmutatie	48	71

4. Jaarrekening 2018

4.1 Balans per 31 december 2018

	<u>31-12-18</u>	<u>31-12-17</u>
ACTIEF		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris en computer	19.030	995
Vorderingen		
Debiteuren	12.500	55.726
Rekening - courant gelieerde instellingen	40.880	6.959
Nog te ontvangen projectgelden	31.500	38.716
Nog te ontvangen overig	19.647	18.757
Vooruitbetaalde kosten	24.042	13.966
	<u>128.568</u>	<u>134.124</u>
Liquide middelen	<u>725.678</u>	<u>766.241</u>
TOTAAL	<u><u>873.276</u></u>	<u><u>901.360</u></u>

	<u>31-12-18</u>	<u>31-12-17</u>
PASSIEF		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	555.566	508.309
Bestemmingsreserve Opleidingen	52.577	52.577
	<u>608.143</u>	<u>560.886</u>
VOORZIENINGEN		
Voorziening Reorganisatie SFO	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN (ten hoogste 1 jaar)		
Crediteuren	81.809	65.374
Belastingen	53.350	50.398
Nog te betalen kosten	76.199	71.049
Terug te betalen projectgelden	0	0
Nog te besteden projectgelden	52.959	153.097
PGGM	470	159
Omzetbelasting	<u>346</u>	<u>397</u>
	<u>265.133</u>	<u>340.474</u>
TOTAAL	<u><u>873.276</u></u>	<u><u>901.360</u></u>

4.2 Staat van baten en lasten

(in euro's)

	Begroot 2018	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
BATEN			
Projectfinanciering	408.400	387.550	280.542
Ontvangen bijdragen	0	2.153	1.983
Doorberekende kosten	969.900	943.217	948.027
Conferenties	0	0	1.961
Overige baten	0	0	413
	<u>1.378.300</u>	<u>1.332.920</u>	<u>1.232.926</u>
LASTEN			
Personeelskosten	977.400	938.798	952.558
Huisvestingskosten	63.000	62.520	62.481
Bestuurs en vergaderkosten	1.500	2.045	1.189
Organisatiekosten	59.200	34.663	37.103
Projectkosten	269.000	242.502	107.060
Afschrijvingen	8.000	4.606	6.244
Dotatie voorzieningen	0	0	0
Overige lasten	0	0	581
Rente en bankkosten	200	529	403
Totaal bedrijfskosten	<u>1.378.300</u>	<u>1.285.663</u>	<u>1.167.619</u>
Resultaat voor bestemming	0	47.257	65.307
Resultaatbestemming			
Toevoeging Algemene reserve	0	47.257	65.307
Onttrekking Bestemmingsreserve Opleidingen	0	0	0
Toevoeging Bestemmingsreserve Opleidingen	0	0	0
	<u>0</u>	<u>47.257</u>	<u>65.307</u>
Resultaat na bestemming	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

4.3 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemene grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij in de onderstaande toelichting anders is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, waar nodig onder aftrek van een voorziening van oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald op grond van individuele beoordelingen van de openstaande vorderingen.

Projectgelden

De nog te besteden projectgelden voor 2019 zijn in de balans opgenomen. Zijn er in het boekjaar meer bestedingen geweest dan het verstrekte voorschot dan wordt deze opgenomen in de balans onder Nog te Ontvangen Projectgelden.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTATENBEPALING

Baten

De baten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde. Het afschrijvingspercentage bedraagt voor ICT 33 1/3%, voor overige investeringen is dit 20%.

4.4 Toelichting op de balans
(in euro's)

	<u>31-12-18</u>	<u>31-12-17</u>
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Boekwaarde per 1 januari	995	6.748
Investerings	<u>22.641</u>	<u>491</u>
	23.636	7.239
Afschrijvingen	<u>-4.606</u>	<u>-6.244</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>19.030</u></u>	<u><u>995</u></u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
<u>Debiteuren</u>		
Te vorderen per 31 december	12.500	55.726
Voorziening oninbaarheid	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><u>12.500</u></u>	<u><u>55.726</u></u>
<u>Rekening - courant gelieerde instellingen</u>		
Rekening - courant Federatie Maatschappelijke opvang en Vrouwenopvang	<u>40.880</u>	<u>6.959</u>
	<u><u>40.880</u></u>	<u><u>6.959</u></u>

	<u>31-12-18</u>	<u>31-12-17</u>
<u>Nog te ontvangen projectgelden</u>		
Branchegevens MO VWS	0	29.828
Huisje Boompje Beestje Kinderpostzegels	2.472	8.888
Ontwikkeling Normenkader VON	4.833	0
Schuld en Hulpverlening	22.095	0
Veilige Toekomst Kinderpostzegels	2.100	0
	<u>31.500</u>	<u>38.716</u>
<u>Nog te ontvangen overig</u>		
LSTO Leerstoel	20.072	20.072
Overig	-425	-1.315
	<u>19.647</u>	<u>18.757</u>

	<u>31-12-18</u>	<u>31-12-17</u>
<u>Vooruitbetaalde kosten</u>		
Archivering	596	0
Pensioen januari	10.927	11.024
Verzekeringen	2.805	2.615
Automatisering	335	327
Ziektekosten	9.379	0
	24.042	13.966
Liquide middelen		
ING bank Bijzonder Sparen 67.56.28.829	600.190	640.831
ING bank rekening - courant 68.71.96.345	125.488	125.410
Kas		
	725.678	766.241

	<u>31-12-18</u>	<u>31-12-17</u>
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	508.309	443.002
Toekenning Resultaat	<u>47.257</u>	<u>65.307</u>
Stand per 31 december	<u><u>555.566</u></u>	<u><u>508.309</u></u>
Bestemmingsreserve Opleidingen		
Stand per 1 januari	52.577	52.577
Onttrekking	0	0
Toekenning	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>52.577</u></u>	<u><u>52.577</u></u>

	<u>31-12-18</u>	<u>31-12-17</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN (ten hoogste 1 jaar)		
Crediteuren		
Crediteuren	81.809	65.374
Nog te ontvangen facturen	<u>0</u>	<u>0</u>
Verschuldigd per 31 december	<u>81.809</u>	<u>65.374</u>
Belastingen		
Belastingdienst	<u>53.350</u>	<u>50.398</u>
	<u>53.350</u>	<u>50.398</u>
Nog te betalen kosten		
Reservering vakantiegeld	1.058	1.031
Reservering vakantiedagen	23.889	22.463
Automatisering	344	1.667
Projectkosten	13.087	6.213
Accountantskosten	8.500	8.500
Administratiekosten	266	192
Reiskosten	2.550	2.937
Vergaderkosten	18	0
Personeel	689	0
Bankkosten	114	33
Telefonie	7.500	7.500
Loopbaanbudget	18.184	20.013
Ziektekosten	0	500
	<u>76.199</u>	<u>71.049</u>

	<u>31-12-18</u>	<u>31-12-17</u>
Terug te betalen projectgelden		
Meedoen VWS	0	0
Decentralisatie AWBZ VWS	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Nog te besteden projectgelden		
Van de Straat fase 2	720	720
De Nieuwe Toekomst 2	21.640	579
Doorontwikkeling Veerkracht	29.598	62.129
Ontwikkeling Normenkader	0	10.000
Schuld en Hulpverlening	0	78.668
FO Internationaal	1.001	1.001
	<u>52.959</u>	<u>153.097</u>
PGGM		
Afrekening PGGM	<u>470</u>	<u>159</u>
Omzetbelasting		
Verschuldigde Omzetbelasting	<u>346</u>	<u>397</u>

4.5 Toelichting op de staat van Baten en Lasten

(in euro's)

	Begroot 2018	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
BATEN			
Projectfinanciering			
Branchegegevens MO		0	29.828
De Nieuwe Toekomst 2	92.400	58.612	85.045
Doorontwikkeling Veerkracht	167.600	120.531	80.871
Huisje Boompje Beestje	16.600	8.500	8.888
Ontwikkeling Normenkader	0	16.457	0
Schuld en Hulpverlening	131.800	166.670	60.465
Van de Straat fase 2		0	6.650
Veilige Toekomst		16.780	8.795
	<u>408.400</u>	<u>387.550</u>	<u>280.542</u>

	Begroot 2018	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
Ontvangen bijdragen			
Doorbelast aan derden	0	2.153	1.983
	<u>0</u>	<u>2.153</u>	<u>1.983</u>
Doorberekende kosten			
Doorberekende uitvoeringskosten voor projecten van de Federatie Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang	961.100	934.344	939.460
Doorberekende uitvoeringskosten SWN	8.800	8.873	8.567
	<u>969.900</u>	<u>943.217</u>	<u>948.027</u>
Conferenties			
Conferenties	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.961</u>

	Begroot 2018	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
LASTEN			
Personeelskosten			
Lonen en Salarissen	685.100	678.285	654.362
Sociale lasten en pensioenpremies	171.300	174.453	159.016
Loopbaanbudget	10.300	5.626	9.863
Reiskosten	30.800	36.039	34.618
Studiekosten	10.300	6.093	8.589
Wervingskosten	2.500	0	0
Inhuur personeel	5.000	2.673	930
Uitzendkrachten	5.000	4.599	28.080
Advieskosten	3.000	3.751	22.169
Ziekte kosten	43.000	35.739	26.253
Uitkering Ziektegeden		-16.069	
Overige personeelskosten	11.100	7.608	8.679
	<u>977.400</u>	<u>938.798</u>	<u>952.558</u>
Gedurende het jaar 2018 waren gemiddeld 9,3 (2017: 8,9) FTE werkzaam			
Huisvestingskosten			
Huur	61.000	60.998	60.786
Representatiekosten	2.000	1.522	1.695
	<u>63.000</u>	<u>62.520</u>	<u>62.481</u>
Bestuurs en vergaderkosten			
Bestuurs en Vergaderkosten	1.500	2.045	1.189
	<u>1.500</u>	<u>2.045</u>	<u>1.189</u>

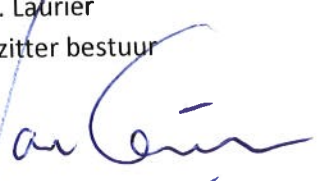
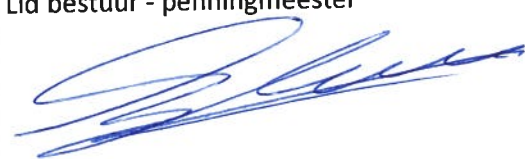
	Begroot 2018	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
Organisatiekosten			
Drukwerk	3.500	416	1.595
Telefoon	0	498	477
Portokosten	1.000	22	0
Documentatie en abonnementen	3.500	3.441	5.006
Kosten accountantscontrole jaarrekening en projectafrekening	10.000	8.452	8.288
Administratiekosten	3.000	2.837	2.479
Kantoorkosten	500	761	356
Automatisering	30.700	15.804	15.808
Verzekeringen	3.000	2.346	2.231
Promotiekosten	3.000	0	845
Overige algemene kosten	1.000	86	18
	<u>59.200</u>	<u>34.663</u>	<u>37.103</u>
Projectkosten			
Inhuur derden	190.000	152.225	97.948
Inzet instellingen	25.000	27.727	0
Huur zalen en ruimtes	4.000	3.819	3.622
Dupliceerkosten / Drukwerk	25.000	28.764	0
Representatiekosten		0	0
Accountant	4.000	4.000	0
Automatisering	9.000	8.353	0
Trainingen	12.000	13.006	5.396
Evenementen		4.608	0
Overige directe projectkosten		0	94
	<u>269.000</u>	<u>242.502</u>	<u>107.060</u>
Afschrijvingen			
Inventaris	<u>8.000</u>	<u>4.606</u>	<u>6.244</u>

	Begroot 2018	Werkelijk 2018	Werkelijk 2017
Rente en bankkosten			
Rente bijzondere spaarrekening ING	-100	-13	-78
Bankkosten	300	542	481
Belastingdienst			
	<u>200</u>	<u>529</u>	<u>403</u>
Overige baten / lasten			
Baten	0	0	413
Lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-581</u>
Overige baten / lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-168</u>

4.6 Voorstel resultaatbestemming

De directie stelt voor om het positieve resultaat van € 47.258,-- ten bate te laten komen van de algemene reserve. Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

4.7 Ondertekening door bestuurders

Origineel getekend door: Dhr J. Laurier Voorzitter bestuur  Stichting Federatie Opvang	Origineel getekend door: Dhr P. Dijkstra Lid Bestuur  Stichting Federatie Opvang
Origineel getekend door: Dhr C. Blaas Lid bestuur - penningmeester  Stichting Federatie Opvang	Origineel getekend door: Mw M. van Eijndhoven Lid Bestuur  Stichting Federatie Opvang

5. Controleverklaring onafhankelijk accountant

Bijlage – Nevenfuncties bestuurders

De heer J. Laurier

- Voorzitter Vereniging Federatie Opvang
- Voorzitter Stichting Federatie Opvang (vanaf 22-11-2017)
- Voorzitter Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO)
- Voorzitter Stichting Blik op Werk
- Voorzitter Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers
- Vice-president van de International Union of Tenants (IUT)
- Voorzitter Raad van Toezicht St. Welzijn Amsterdam Zuidoost (Swazoom)
- Voorzitter bestuur Stichting Kinderopvang Swazoom
- Interim-voorzitter Poppodium Gebr. De Nobel
- Adviserend lid Bestuur Sociaal Werk Nederland

De heer J. van Dam

- Hoofdfunctie: Bestuurder Stichting De Tussenvoorziening
- Bestuurslid Stichting Federatie Opvang (penningmeester tot 20 juni 2018)
- Bestuurslid Vereniging Federatie Opvang (penningmeester tot 20 juni 2018)
- Bestuurslid Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO)
- Voorzitter armoedecoalitie Utrecht
- Voorzitter Stichting SPOVO, beheersstichting complex voetbalvereniging Sporting '70
- Teamleider JL17-2 Sporting '70

De heer P. Dijkstra

- Hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur, Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting (Neos)
- Bestuurslid Vereniging Federatie Opvang
- Bestuurslid Stichting Federatie Opvang (vanaf 22-11-2017)
- Bestuurslid Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO)
- Bestuursvoorzitter Coöperatieve Vereniging Markieza
- Lid Raad van Advies Fontys Hogeschool

Mevrouw M. van Eijndhoven

- Hoofdfunctie: Bestuurder Moviera
- Bestuurslid Vereniging Federatie Opvang
- Bestuurslid Stichting Federatie Opvang (vanaf 22-11-2017)
- Bestuurslid Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO)
- Lid Raad van Toezicht Theaters Tilburg
- Voorzitter Stichting Vrouwenopvang Nederland
- Voorzitter bestuur SafetyNed
- Vicevoorzitter Koninklijke Harmonie Oefening en Uitspanning
- Procuratiehouder Stichting Steunfonds Moviera

De heer C. Blaas

- Hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur HVO-Querido
- Bestuurslid Stichting Federatie Opvang (benoemd 20 juni 2018 penningmeester)
- Bestuurslid Vereniging Federatie Opvang (benoemd 20 juni 2018 penningmeester)
- Bestuurslid Landelijke Stichting voor Thuislozenzorg en Onderdak (LSTO)
- Voorzitter bestuur Stichting SIGRA
- Bestuurslid Vereniging SIGRA
- Bestuurslid Stichting Leerstoel Geschiedenis van de Psychiatrie
- Bestuurslid Wensenambulance Amsterdam en omstreken
- Lid Raad van Toezicht Stichting My Red Light (tot 31 augustus 2018)
- Bestuurder van de Stichting Vrienden van HVO-Querido