



STATUTENWIJZIGING

Betreft: Stichting Federatie Opvang

Datum: 31 december 2019

ACCORDO
Maanlander 27
3824 MN Amersfoort

Tel. 033 - 303 1420
Fax 033 - 303 1424

info@accordonotaris.nl
www.accordonotaris.nl

KvK: 56637438
BTW: 137375347B01
Derdengeldenrekening / IBAN
NL47 RABO 0177874317



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Zaaknummer: 35445/AR

Vandaag, eenendertig december tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr.——
Robert Jan Huzink, notaris te Amersfoort:—————
mevrouw Astrid Bertha van Rij, geboren te Zaandam op achttien augustus———
negentienhonderd zeventig, werkzaam te mijnen kantore, kantooradres 3824 MN——
Amersfoort, Maanlander 27.—————

De verschenen persoon verklaarde:—————

INLEIDING

In de vergadering van het bestuur van de stichting: **Stichting Federatie Opvang**,——
gevestigd te Amersfoort, gehouden de dato negen en twintig oktober tweeduizend——
negentien is in overeenstemming met de statutaire vereisten besloten de statuten van
de stichting te wijzigen.—————

In die vergadering werd de verschenen persoon gemachtigd de akte tot wijziging van——
de statuten te ondertekenen en terzake alles meer te doen wat noodzakelijk is om de
statutenwijziging te effectueren.—————

Van die besluiten blijkt uit een uittreksel van de notulen van de gemelde vergadering,
welke aan deze akte worden gehecht.—————

De statuten van voormelde stichting zijn laatstelijk vastgesteld bij akte op dertien——
augustus tweeduizend veertien, verleden voor mr. R.J. Huzink, notaris te Amersfoort.-

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de verschenen persoon hierbij in de——
statuten van de stichting de volgende wijzigingen aan te brengen:—————

Wijziging A.

Artikel 1 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:—————

*"1. De stichting draagt de naam: **Stichting Valente**."*—————

Wijziging B.

Artikel 2, lid 1 letter a wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:—————

*"a. het bijstaan van maatschappelijke organisaties, in het bijzonder de Vereniging——
Valente, gevestigd te Amersfoort, die mensen die door psychische of sociale——
omstandigheden zich in een kwetsbare positie bevinden en die aangewezen zijn——
op de diensten van deze maatschappelijke organisaties, wil verbeteren;"*—————

Wijziging C.

Artikel 4 leden 1 en 2 worden gewijzigd en komen te luiden als volgt:—————

*"1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie bestuurders en worden benoemd——
door en uit leden van het bestuur van de vereniging: Vereniging Valente.———
Binnen het bestuur moet deskundigheid aanwezig zijn op de gebieden waar de——
stichting actief is. Tevens is bedrijfseconomische kennis vereist."*—————

ACCORDO

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL

2. *De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur van de Vereniging Valente. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur — kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De — functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden — vervuld.*”

Artikel 5 lid 10 letter b vervalt.

Tegelijkertijd worden de letters c tot en met f (oud) van artikel 5 lid 10 **vernummerd** tot de letters b tot en met e (nieuw).]

Artikel 14 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:

“1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot — statutenwijziging moet met drie/vierde meerderheid van de stemmen worden — genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. — Vooraf dient het besluit te zijn goedgekeurd door het bestuur van de Vereniging — Valente.”

Slotverklaring.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de overige bepalingen — van de statuten ongewijzigd blijven.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben — kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan — geen prijs te stellen.

Daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, — notaris, ondertekend.

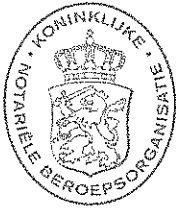
Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

ACCORDO

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL



ACCORDO

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL



1 -

VERKLARING

mr. Robert Jan Huzink, notaris te Amersfoort,
verklaart hierbij dat de aan deze verklaring gehechte tekst de

DOORLOPENDE TEKST

is van de statuten van de stichting: Stichting Valente, voorheen genaamd Stichting
Federatie Opvang, gevestigd te Amersfoort.

De statuten zijn voor de laatste maal gewijzigd op 31 december 2019.

Getekend te Amersfoort op 31 december 2019.



ACCORDO

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN

van Stichting Valente, voorheen genaamd Stichting Federatie Opvang, zoals deze luiden na wijziging van de statuten d.d. 31 december 2019, Verleden voor mr. R.J. Huzink, notaris te Amersfoort.

STATUTEN: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Valente. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bijstaan van maatschappelijke organisaties, in het bijzonder de _____ Vereniging Valente, gevestigd te Amersfoort, die mensen die door psychische of sociale omstandigheden zich in een kwetsbare positie bevinden en die _____ aangewezen zijn op de diensten van deze maatschappelijke organisaties, wil verbeteren; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. een positieve profilering en positionering van deze maatschappelijke _____ organisaties; _____
 - b. het ondersteunen in de bedrijfsvoering; _____
 - c. het bevorderen van kennisontwikkeling en kennisdeling; _____
 - d. het in opdracht van derden doen van onderzoek op het terrein van deze _____ maatschappelijke organisaties. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. periodieke of incidentele bijdragen van derden; _____
 - b. subsidies; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. vergoedingen voor verleende diensten; _____
 - e. opbrengsten uit belegd vermogen; _____
 - f. alle andere baten. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. Noch een natuurlijk persoon, noch een rechtspersoon zal over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____

4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de —
stichting. _____
5. De stichting draagt er zorg voor dat de kosten van werving van gelden en de —
beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen —
ten behoeve van het doel van de stichting. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie bestuurders en worden benoemd —
door en uit leden van het bestuur van de vereniging: Vereniging Valente. —
Binnen het bestuur moet deskundigheid aanwezig zijn op de gebieden waar de —
stichting actief is. Tevens is bedrijfseconomische kennis vereist. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur van de Vereniging —
Valente. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur —
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De —
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden —
vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredende —
bestuurder kan daarna nog twee perioden worden benoemd. Het bestuur maakt —
een rooster van aftreden op. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor de door hen in de uitoefening van —
hun functie verrichte werkzaamheden. _____
Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
gemaakte onkosten en/of een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
6. Een (voormalig) directeur of een (voormalig) medewerker van de stichting kan —
geen lid van het bestuur zijn tenzij een periode van vier jaar is verstreken na —
vertrek en/of beëindiging van het dienstverband. Een (voormalig) directeur kan —
nooit voorzitter zijn van het bestuur. _____

Bestuur en directeur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur wordt —
bijgestaan door een directeur die belast is met door het bestuur gedelegeerde —
bevoegdheden. Van elk bestuurslid mag worden verwacht dat hij zijn kennis bij —
houdt. _____
2. Het bestuur benoemt een directeur die leiding geeft aan de dagelijkse gang van —
zaken en die is belast is met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en —
bevoegd is alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. _____

3. De benoeming van de directeur geschiedt aan de hand van de door het bestuur — vast te stellen selectieprocedure en profielschets. De profielschets bevat de — kwaliteiten en deskundigheden waaraan een directeur dient te voldoen. —
4. Een (voormalig) lid van het bestuur kan geen directeur zijn, tenzij een periode — van vier jaar is verstreken na defungeren als bestuurder. —
5. De directeur geeft leiding aan het personeel van het bureau van de stichting. —
6. Het bestuur is bij uitsluiting bevoegd te besluiten tot —
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen; —
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; —
 - c. het vaststellen van de missie, visie, meer jaren strategie en meerjarenraming van de stichting; —
 - d. het vaststellen van het jaarplan en de daarbij behorende begroting; —
 - e. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening; —
 - f. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of beëindiging van de — arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de — stichting tegelijk of binnen een kort tijdsbestek; —
 - g. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere — rechtspersoon, het deelnemen of vergroten of verkleinen van een — deelneming; —
 - h. het oprichten van een rechtspersoon; —
 - i. aangifte van faillissement en/of aanvraag van surseance van betaling; —
 - j. statutenwijziging, fusie, splitsing of ontbinding en opmaken en wijzigen van — een reglement; —
 - k. benoeming accountant; —
 - l. het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur. —

De directeur bereidt de besluiten voor en zorgt voor uitvoering. —
7. Het bestuur evalueert jaarlijks met de directeur de strategische ontwikkelingen, — de meer jaren strategie en de opzet en werking van de risicobeheersing- en — controlesystemen en het functioneren van de directeur. Daarnaast evalueert het bestuur de onderlinge samenwerking binnen het bestuur, waarbij de directeur — niet aanwezig is. —
8. De werkwijze van bestuur en directeur wordt vastgelegd in reglementen. —
9. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —
10. Geen lid van het bestuur of directeur kunnen zijn —
 - a. indien deze is ingesteld, leden van een cliëntenraad; —

- b. personen die familiale of vergelijkbare relaties hebben met leden van het — bestuur of de directeur, danwel (rechts)personen met zakelijke relaties met de stichting van materiële betekenis; —
- c. degene die de afgelopen vier jaar accountant is geweest van de stichting; —
- d. de (rechts)persoon (aandeelhouder, bestuurder of commissaris) die betrokken is bij een rechtspersoon die op hetzelfde werkterrein of gebied opereert; —
- e. degene die een functie bekleden waardoor die de onafhankelijkheid van — bestuurder of directeur in de weg staat. —

11. Een lid van het bestuur en de directeur melden hun relevante nevenfuncties. —

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde — komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast — stelt het bestuur aan het begin van het kalenderjaar een vergaderschema op. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel — van een oproepingsbrief. De oproeping kan ook per e-mail plaatsvinden aan de — adressen die de bestuurders voor dit doel bekend hebben gemaakt. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de — te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt — de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid

ACCORDO

ONDERNEMEND NOTARIAAT
INFO@ACCORDONOTARIS.NL

- van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____ slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom _____ een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, _____ dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, beslist de voorzitter van de _____ vergadering in alle geschillen omtrent stemmingen. _____

Bestuur: defungeren en schorsen _____

Artikel 8 _____

1. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn (periodiek) aftreden; _____

- d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders ingeval van de stichting in redelijkheid niet geveerd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. _____
2. Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst ingeval van de stichting in redelijkheid niet geveerd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; de bestuurder wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurder is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorste bestuurder heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurder wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder bestuurslid afzonderlijk. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan de directeur en derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. De volmacht voor de directeur zal in een directiereglement worden vastgelegd. _____
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de stichting niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd. Bij de besluitvorming zal de betrokken bestuur niet deelnemen aan de beraadslagingen en besluitvorming. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. De administratie van de stichting is zodanig ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt: _____

ACCORDO

ONDERNEMEND NOTARIAAT
INFO@ACCORDONOTARIS.NL

- a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuursleden betaalde ——— onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden; —————
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten ——— behoefte van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting; —————
 - c. de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting; ———
 - d. het doel waarvoor vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering — voor de omvang van dat vermogen. —————
4. Het bestuur benoemt een externe accountant en verstrekt opdracht tot de ——— controle op de jaarrekening conform de van toepassing zijnde wet en regelgeving en afspraken met de eventuele financiers. De accountant meldt de bevindingen — van het onderzoek van de jaarrekening aan het bestuur. De accountant overlegt — tenminste eens per jaar met het bestuur. —————
- Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Bij deze vaststelling is accountant aanwezig. Eens in de vier jaar die een grondige beoordeling door de accountant plaats te vinden. ———
- In geval de stichting één of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge — de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat — van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld. —————
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ————— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de — volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen — worden gemaakt. —————

Beleidsplan —————

Artikel 11 —————

De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de — stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. —————

Publicatie —————

Artikel 12 —————

Het bestuur van de stichting zorgt voor de vereiste publicatie van de documenten op — een website zoals door de wetgever is voorgeschreven. —————

Reglement —————

Artikel 13 —————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —————
behoeven. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —————

Statutenwijziging —————

Artikel 14 —————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot —————
statutenwijziging moet met drie/vierde meerderheid van de stemmen worden —
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —————
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —————
Vooraf dient het besluit te zijn goedgekeurd door het bestuur van de Vereniging —
Valente. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —————

Ontbinding en vereffening —————

Artikel 15 —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 —
van overeenkomstige toepassing. —————
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is. —————
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de —————
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een —
eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van
een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 1a —————
Uitvoeringsregeling Algemene Wet inzake Rijksbelasting 1994 met een —
soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of —
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling
heeft. —————
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —————
6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het daartoe bestemde register, bedoeld in artikel 14 lid —

3. _____
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars _____ aangewezen persoon. _____
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 16 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____