

Implementatie- en onderhoudsplan 2024 - 2025

Kwaliteitsstandaard voor professionals in
herstelondersteunende zorg

December 2023



Inhoud



Achtergrond, doel & opbouw

P. 3 - 5



Uitgangspunten implementatieplan

P. 6 - 10



Bijlage Implementatieplan

Zie Excel



Onderhoudsplan

P. 11 - 14

Achtergrond, doel & opbouw

In september 2023 stelden de leden van Valente de kwaliteitsstandaard voor professionals in herstelondersteunende zorg vast

Start



- In de sectoren BW&B¹ en MO² bleek behoefte aan een kwaliteitsstandaard voor professionals in herstelondersteunende zorg.
- Eind 2021 stelden de leden van Valente de opdracht voor de kwaliteitsstandaard vast.
- Met ondersteuning van SiRM startte in 2022 het definiëren en opstellen van de kwaliteitsstandaard.

Proces



- Een actieve **projectgroep** – bestaande uit (ervaringsdeskundige) professionals, bestuurders en bureaumedewerkers van Valente - begeleidde het project.
- SiRM voerde **desk research** uit, voerde **interviews** met direct en minder direct betrokken partijen en organiseerde **drie ontwerpessies** met elk 20-25 professionals om tot de opzet en inhoud van de kwaliteitsstandaard te komen.
- Een **schrijfteam** van professionals bij BW&B- en MO-organisaties leverde inhoudelijke inbreng en feedback op de concepten die SiRM opstelde.
- Tussentijds zijn **conceptversies voorgelegd** aan jullie tijdens ledenbijeenkomsten.
- Ook stond in mei 2023 een **consultatie** uit bij alle leden van Valente.

In totaal waren ongeveer 175 personen betrokken bij de totstandkoming van de kwaliteitsstandaard!

Resultaat



- In de ledenbijeenkomsten BW&B (13 september) en MO (20 september) stelden de leden van Valente de kwaliteitsstandaard vast.
- Vervolgens stelde Valente – ook met ondersteuning van SiRM - het implementatie- en onderhoudsplan op.
- Om input te verzamelen zette SiRM een vragenlijst uit en organiseerde SiRM een ontwerpessie.
- In november 2023 stond het implementatie- en onderhoudsplan ter consultatie uit bij de leden van Valente, de projectgroep, het schrijfteam en de deelnemers van de ontwerpessie.

Doel en opbouw implementatie- en onderhoudsplan

Doel

Implementatieplan



- Implementatie richt zich op het realiseren van de randvoorwaarden door organisaties, zodat professionals vanuit de herstelondersteunende visie zorg kunnen leveren.
- **Het implementatieplan biedt organisaties hiervoor concrete handvatten en maakt duidelijk welke ondersteuning Valente daarbij biedt (zie Excel).**
- Let op: de concrete suggesties voor organisaties in de Excel-bijlage zijn bedoeld om organisaties handvatten en inspiratie te bieden. Het staat organisaties vrij om te kiezen welke acties zij oppakken of eventueel een andere invulling te kiezen die de organisaties helpt om de implementatiedoelen te bereiken eind 2025.

Opbouw

- **Uitgangspunten**
 - Afbakening, verantwoordelijkheid, praktisch
 - Implementatiedoelen (en koppeling aan randvoorwaarden)
 - Focus op voorbereidende fase 1 en uitvoerende fase 2 (één fase per jaar)
- **Implementatie-acties per fase, doel en randvoorwaarde (Excel-bijlage)**
 - Ondersteunende acties vanuit Valente
 - Concrete suggesties voor acties organisaties

Onderhoudsplan






- Onderhoud richt zich op:
 - Herijken aan de hand van relevante (ontwikkelingen in) kwaliteitskaders.
 - Aanscherpen en aanvullen op basis van (implementatie-)ervaringen in de praktijk
- **Het onderhoudsplan biedt Valente een overzicht van het proces en de organisatie van onderhoud en doorontwikkeling**

- **Uitgangspunten**
 - Afbakening, verantwoordelijkheid, praktisch
- **Het verzamelen van onderhoudspunten**
- **Klein onderhoud**
 - Tweejaarlijks doorvoeren kleine actualisatie-aanpassingen
- **Groot onderhoud**
 - Vierjaarlijks inhoudelijk reviseren

Uitgangspunten implementatieplan

Het implementatieplan gaat uit van de volgende afbakening, verantwoordelijkheden en praktische insteek

Afbakening 	Verantwoordelijkheid 	Praktisch 
<ul style="list-style-type: none"> • Praktische invulling van (bestuurlijk vastgestelde) punten in de standaard • Realiseren van implementiedoelen gekoppeld aan de in de kwaliteitsstandaard vastgestelde randvoorwaarden (zie volgende pagina) • Haalbare (en dus kleine) stappen in de tijd • Een eerste periode van 2024 t/m 2025 waarna evaluatie plaatsvindt en vervolgstappen voor implementatie en eventuele aanpassingen voor actualisatie en revisie worden vastgesteld (onderhoudsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisaties (bestuurders, professionals, andere medewerkers en interne opleiders) zijn verantwoordelijk voor uitvoering en monitoring implementatie binnen hun organisatie • Valente ondersteunt organisaties door interne kwaliteits- en basisnetwerken in te zetten en een platform voor handvatten en vragen te bieden. Daarnaast werkt Valente aan het kwaliteitskader langdurige ggz en de (kwaliteits)transformatie van de opvang. Mogelijk worden ook de kwaliteitseisen BW/MO (Wmo) geactualiseerd. Valente zet zich in om de kwaliteitsstandaard voor professionals in HOZ mee te nemen in deze kaders en ontwikkelingen. • Ambassadeurs¹ genereren doorlopend extra aandacht voor implementatie en kunnen rol als koploper vervullen door versneld implementatie te realiseren en lessen te delen • Inkopers², cliëntvertegenwoordigers, schoolinstellingen en kennisinstututen stimuleren implementatie met hun beleid, agenda en/of programma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Is praktisch, beknopt, overzichtelijk en biedt zo concreet mogelijke suggesties • Zorgt voor zo weinig mogelijk extra administratieve lasten voor professionals • Maakt onderscheid tussen een voorbereidende fase (2024) en uitvoerende fase (2025) • Gezien de focus op het realiseren van de randvoorwaarden zodat professionals HOZ kunnen leveren zoals beschreven in de kwaliteitsstandaard, wordt voortgang op implementiedoelen gemeten via (jaarlijks) ervaringsonderzoek onder medewerkers (idealiter door vragen te integreren in bestaand MTO³) • Biedt flexibiliteit om acties passend bij situatie op te pakken: organisaties kunnen thema's meer of minder aandacht geven o.b.v. uitkomsten van een nulmeting en hun PDCA-cyclus

Voor dit tweejarige implementatieplan ligt de focus van implementiedoelen en -acties op direct betrokkenen (organisaties, Valente en ambassadeurs). In een vervolg kan de focus verbreed/versterkt worden op acties gericht op indirect betrokkenen (inkopers, cliëntvertegenwoordigers, schoolinstellingen en kennisinstututen).

1. Vaste projectgroepleden die betrokken waren bij de totstandkoming van de kwaliteitsstandaard en eventueel andere geïnteresseerde vertegenwoordigers van lidorganisaties 2. Gemeenten, zorgverzekeraars en subsidieverstrekkers 3. Medewerkerstevredenheidsonderzoek

We kwamen tot negen implementatiedoelen (gekoppeld aan de vastgestelde randvoorwaarden) om eind 2025 te hebben bereikt

1	Minimaal 70% van professionals onderschrijft HOZ ¹ en ervaart dat management dit ook doet	<p>Structuur voor implementatie</p> <p>A</p>	<p>Ruimte voor reflectie</p> <p>C</p>	Minimaal 70% van professionals ervaart voldoende ruimte voor reflectie op HOZ dankzij structurele inbedding van casuïstiekbesprekingen, inter-/supervisie en moreel beraad	4
2	Organisatie heeft in Q3 2024 een door bestuur vastgesteld plan voor implementatie, waarin de PDCA-cyclus en ten minste de rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie voor implementatie en borging zijn uitgewerkt			Minimaal 70% van professionals ervaart dat ook bestuur en management zelf reflectief is op in hoeverre de organisatie HOZ levert en hoe zij als management daar (verder) aan bij kunnen dragen	5
3	Minimaal 70% van professionals volgt minimaal 16 uur per jaar basis of bij- en nascholing met betrekking tot het leveren van HOZ (waar mogelijk geïntegreerd in bestaande bij- en nascholingen)	<p>Gelegenheid tot bij- en nascholing</p> <p>B</p>	<p>Capaciteit en samenwerking binnen teams</p> <p>D</p>	Minimaal 70% van professionals ervaart bij personeelstekorten tijdige en transparante communicatie en aandacht voor (creatieve) oplossingen door management	6
			<p>Gelegenheid tot bij- en nascholing</p> <p>B</p>	Minimaal 70% professionals ervaart dat er in de teamsamenstelling rekening wordt gehouden met aanwezige (complementaire) kennis en vaardigheden voor HOZ	7
			<p>Samenwerking met andere teams & organisaties</p> <p>E</p>	Minimaal 70% professionals ervaart dat eventueel ontbrekende kennis en vaardigheden binnen teams snel worden aangevuld dankzij korte lijnen voor samenwerking binnen en tussen organisatie(s)	8
				Minimaal 70% professionals ervaart dat er actief kennis wordt gedeeld binnen en tussen organisaties over de benodigde kennis en vaardigheden voor HOZ	9

Het implementatieplan bestaat uit een voorbereidende fase (2024) en uitvoerende fase (2025)

2024 (fase 1)



Focus op creëren goede basis voor implementatie

- Het eerste jaar is een vooral voorbereidende fase voor implementatie.
- **Eerzijds door de implementatiedoelen omtrent de randvoorwaarde 'structuur voor implementatie' te realiseren.**
 - Hierbij staat het creëren van draagvlak en bekendheid en opstellen van een gestructureerd organisatie specifiek plan van aanpak centraal.
 - Ontwikkelen van methodiek voor mate van implementatie.
- **Anderzijds door de condities te scheppen voor het behalen van de implementatiedoelen voor de andere randvoorwaarden:**
 - Bijv. het integreren van bij- en nascholing in bestaande scholingsprogramma's, ontwikkelen kennisdelingen, eenduidige herstelondersteunende taal in documenten, ...

2025 (fase 2)



Focus op realiseren implementatie

- Dankzij het op orde brengen van deze condities in het eerste jaar, kan in het tweede jaar de focus worden gericht op het uitvoeren.
 - Bijv. voldoende uitroosteren van professionals voor bij- en nascholing, verzorgen van (vernieuwde/ontwikkelde) bij- en nascholingen, kennisdelingen, ...
- Uiteraard vindt ook monitoring/doorontwikkeling van de randvoorwaarde 'structuur voor implementatie' plaats.

Ambassadeurs¹ vervullen de rol van koploper door fase 1 versneld te doorlopen en al in 2024 te focussen op het (deels) realiseren van implementatie. Gefaciliteerd door Valente delen zij hun implementatie-ervaringen en -inzichten met andere organisaties om van te leren (zie Excel-bijlage).



1. De vaste projectgroepleden die betrokken waren bij de totstandkoming van de kwaliteitsstandaard: bestuurders en professionals bij HVO Querido, IrisZorg, Jan Arends, RIBW Overijssel, SMO Traverse en Stichting Anton Constandse.

In de bijlage beschrijven we de ondersteunende acties door Valente en doen we concrete suggesties voor acties door organisaties

Fase	Randvoorwaarde	Implementatiedoel	Type actie	Beschrijving	Prioritering	Tijdspad	Start en voltooid per	Referentienummer	Bijbehorend bij
<p>We onderscheiden de voorbereidende fase 1 in 2024 en de uitvoerende fase 2 in 2025.</p> <p>Daarnaast zijn sommige acties in beide fases relevant.</p>	<p>De bijbehorende randvoorwaarde (A t/m E, zie pagina 8).</p> <p>Ook hier geldt dat sommige acties overkoepelend voor alle randvoorwaarden relevant zijn.</p>	<p>Het bijbehorende implementatiedoel (1 t/m 9, zie pagina 8).</p> <p>Ook hier geldt dat sommige acties overkoepelend voor alle implementatiedoelen relevant zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suggestie actie om doel te bereiken • Ondersteunende actie om doel te bereiken • Noodzakelijke actie om voortgang implementatie te (kunnen) meten 	<p>Zo concreet mogelijke suggestie (wie doet wat)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belangrijk en urgent • Belangrijk, maar niet urgent 	<ul style="list-style-type: none"> • Eenmalig • Jaarlijks • Halfjaarlijks • Drie-maandelijks • Structureel 	<ul style="list-style-type: none"> • We geven een indicatie van de ideale startdatum en afrondingsdatum om bijtijds acties te kunnen voltooien en implementatiedoelen te behalen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nummer ter referentie. • Acties organisaties starten met O (dus O1, O2, enz.) • Acties Valente starten met V (dus V1, V2, enz.) 	<p>In deze kolom geven we aan welke actie van organisaties of Valente bij de desbetreffende actie horen (bijv. V1 hoort bij O2).</p> <p>Hiermee maken we duidelijk bij welke acties organisaties ondersteuning vanuit Valente kunnen verwachten.</p>

Deze kolommen zijn opgenomen in de Excel-bijlage. Dit maakt het mogelijk om desgewenst te filteren.

We gebruiken aparte tabbladen voor:

- **Acties Valente:** acties om organisaties te faciliteren en te ondersteunen bij implementatie. Valente committeert zich om deze acties uit te voeren.
- **Acties organisaties:** concrete suggesties voor implementatie-acties door organisaties. Deze zijn bedoel om organisaties handvatten en inspiratie te bieden. Het staat organisaties vrij om te kiezen welke en hoe zij acties oppakken om ervoor te zorgen dat zij de implementatiedoelen bereiken.

Onderhoudsplan

Het onderhoudsplan gaat uit van de volgende afbakening, verantwoordelijkheden en praktische insteek

Afbakening



- Afstemming en bewaken samenhang met relevante kwaliteitskaders (zoals kwaliteitskader langdurige ggz).
- Monitoring, evaluatie en aanscherpen o.b.v. implementatie(-ervaringen)
- Het continu en periodiek verzamelen van onderhoudspunten
- Klein onderhoud: tweejaarlijks kleine aanpassingen zodat kwaliteitsstandaard actueel blijft
- Groot onderhoud: vierjaarlijkse revisie (dus in 2027 voor het eerst, zodat er per 2028 een nieuwe versie is)

Verantwoordelijkheid



Valente is verantwoordelijk voor...

- ...het verzamelen van onderhoudspunten (voor klein en groot onderhoud)
- ...klein onderhoud
- ...groot onderhoud
- ...het actief betrekken van direct en minder directe partijen (zie hieronder)

Organisaties, professionals, ambassadeurs, inkopers en cliëntvertegenwoordigers dragen bij door...

- ...input aan te leveren voor onderhoud
- ...relevante ontwikkelingen te signaleren waar onderhoud zich toe kan/moet verhouden

Praktisch



- Is praktisch, beknopt, overzichtelijk en maakt duidelijk wat er moet gebeuren.
- Beschrijft de organisatie van onderhoud en doorontwikkeling.

Valente verzamelt doorlopend en periodiek inbreng voor klein en groot onderhoud

Organisatie algemeen

- Valente stelt verantwoordelijk bureamedewerker aan die onderhoudspunten borgt.
- Bureamedewerker richt een interne documentatiestructuur op een gedeelde schijf in om onderhoudspunten (voor zowel klein als groot onderhoud) bij te houden.

Doorlopend verzamelen inbreng

- Via online platform hebben leden de mogelijkheid om (praktische en inhoudelijke) feedback en suggesties aan te leveren. Valente stuurt in ieder geval één keer per jaar een herinnering hiervoor uit.
- Tijdens bijeenkomsten¹ borgt Valente (in de interne documentatiestructuur) eventuele gesignaleerde onderhoudspunten. Dit verloopt direct of indirect via de verantwoordelijk bureamedewerker.

Periodiek verzamelen inbreng

Klein onderhoud

- Valente organiseert in Q4 van het actualisatiejaar een werksessie met bijv. ambassadeurs² en andere eerder betrokkenen om de samenhang met relevante kwaliteitskaders verder uit te werken.

Groot onderhoud

- Valente richt een projectgroep in (met bijv. de ambassadeurs) die gedurende het revisiejaar structureel bijeenkomt om het groot onderhoud vorm te geven. De eerste bijeenkomsten staan in het teken van het verzamelen van inhoudelijke revisiepunten.
- In Q2 revisiejaar organiseert Valente bijeenkomst met direct³ en minder direct⁴ betrokkenen om de eerder verzamelde inhoudelijke punten te toetsen en aan te vullen.

1. Al dan niet in het kader van implementatie van de kwaliteitsstandaard die Valente bijvoorbeeld organiseert. 2. Betrokken projectgroepleden bij de totstandkoming van de kwaliteitsstandaard 3. Bestuurders, professionals en andere medewerkers van leden 4. Zoals cliëntvertegenwoordigers, zorginkopers en beroepsverenigingen

Valente voert elke 2 jaar klein onderhoud uit gericht op actualisatie en voert elke 4 jaar groot onderhoud uit voor inhoudelijke revisie

Klein onderhoud

Wanneer: *tweejaarlijks*

- Eerste in Q4 2025 (zodat er per 2026 een actuele versie is). Dit valt tegelijk met afronding implementatieplan 2024 – 2025.

Wat: *actualiseren van de kwaliteitsstandaard*

- Praktisch: zoals updaten hyperlinks en verwijzingen naar (meest recente versies van) documenten en eventuele tekstuele fouten/onduidelijkheden.
- Inhoudelijk: verdere uitwerking van de samenhang met relevante kwaliteitskaders waaronder in ieder geval het kwaliteitskader langdurige ggz.

Hoe

- Begin Q4 van het actualisatiejaar vindt interne afstemming plaats over de verzamelde punten (zie vorige pagina) voor klein onderhoud en het gewenste plan voor verwerking.
- In Q4 werkt bureau Valente plan voor verwerking uit, publiceert eind Q4 de actuele versie en stuurt een bericht ter kennisgeving uit naar de leden.

Groot onderhoud

Wanneer: *vierjaarlijks*

- Eerste in Q1 t/m Q4 2027 (zodat er per 2028 een inhoudelijke gereviseerde versie is).

Wat: *inhoudelijk reviseren van de kwaliteitsstandaard*

- Op basis van (implementatie-)ervaringen uit de praktijk wordt de kwaliteitsstandaard inhoudelijk aangevuld, aangescherpt en verdiept.

Hoe

- Valente geeft vorm aan het groot onderhoud met behulp van een projectgroep (zie ook vorige pagina).
- Q1 en Q2 richt de projectgroep zich op het verzamelen van de wensen en behoeften voor inhoudelijke revisie. Daarvoor organiseert Valente ook een bijeenkomst met directe en minder directe betrokkenen om breder deze punten op te halen.
- Q3 en Q4 richt de projectgroep zich op het uitwerken en toetsen van de revisies bij in ieder geval de leden van Valente.