

Vorbereide fase: voor medewerkers met cliënten en hun huisdieren

Vorbereide fase: voor medewerkers met cliënten en hun huisdieren

- Er moet altijd onderzocht worden of het dier goed past binnen de opvang.
- Onderzoek altijd of een dier buiten de opvang opgevangen kan worden binnen het eigen netwerk van de cliënt en wat de voorkeur heeft.
- De locatiemanager moet altijd toestemming geven.
- Alleen dieren die voor de opnameperiode bij de eigenaar zijn, mogen, na toestemming, mee de passantenhotels in.
- Het toelaten van eigenaren met dieren is altijd maatwerk. Bijvoorbeeld als er een grotere kamer nodig is ivm een grote hond of 2 katten, dan kan dit besproken worden met de locatiemanager, de aandachtsfunctionaris Dieren, persoonlijke begeleider en cliënt.
- Wijs 1 of 2 medewerkers aan die kunnen fungeren als 'Aandachtsfunctionarissen Dieren'.

Op de volgende pagina vind je informatie die helpt om een goede afweging te kunnen maken om het houden van een huisdier wel of niet toe te staan. Ook vind je verwijzingen naar organisaties waar je terecht kunt met vragen rondom huisdieren.

(Start) Actiepunten teamleden om locatie diertoeankelijk te maken en houden

Actiepunten	Wie doet wat?
Bewoner heeft altijd toestemming nodig om dier mee de opvang in te nemen, bij start opvang.	Locatiemanager
Is in het netwerk gecheckt of het dier daar opgevangen kan worden?	Aandachtsfunctionaris Dieren/ Medewerker van dienst.
Bij elk huisdier checken voor opvang: is er een EU-paspoort, chip en een gezondheidscheck dierenarts met vaccinaties. Zo niet, dan moet de eigenaar dit eerst z.s.m. regelen.	Medewerker van dienst die de opvang regelt. Aandachtsfunctionaris houdt overkoepelend overzicht of dit voor alle huisdieren in orde is.
Checklist (zie bijlage 2) nagaan en afvinken met eigenaar/eigenaresse.	Medewerker van dienst die de aanmelding/opvang regelt. Locatiemanager of aandacht functionaris houdt overkoepelend overzicht of dit voor alle huisdieren in orde is.
Stel minimaal 1 aandachtsfunctionaris aan per locatie (betaalde medewerker). Een bewoner/vrijwilliger/stagiair kunnen hierbij een aanvullende aandacht functionaris zijn	Locatiemanager stelt de aandachtsfunctionaris(sen) Dieren aan.
Maak de implementatie van het diertoeankelijk beleid en de evaluaties van de dieren in de opvang een vast agendapunt bij teamvergaderingen.	Locatiemanager zet dit punt vast op de agenda. Aandachtsfunctionaris geeft updates, met aanvullingen van het team.
Organiseren van activiteiten, zoals b.v. informatiemiddagen.	Aandachtsfunctionaris, m.b.v. teamleden.
Tijd en ruimte beschikbaar stellen voor de implementatie van dit adviesplan om de locatie diertoeankelijk te maken.	Locatiemanagers zorgen dat medewerkers/aandachtsfunctionarissen voldoende tijd en ruimte beschikbaar hebben om deze taken uit te kunnen voeren.
Netwerk inventariseren en realiseren van b.v. lokale dierenartsen, dierscholen/winkels, gedragstherapeuten, uitbaters e.d.	Aandachtsfunctionarissen, m.b.v. teamleden en evt. bewoners opvanglocatie.
Aanspreekpunt voor het team en bewoners m.b.t. diertoeankelijkheid/dierenwelzijn en evt. incidenten.	Aandachtsfunctionaris, indien nodig in overleg met locatiemanager.
Overzicht houden welke huisdieren waar verblijven. En of hun dierenwelzijn in orde is. In de bezettingslijst bijhouden. Nieuwe medewerkers informeren	Het hele team. Aandachtsfunctionaris zorgt dat dit periodiek gemonitord wordt. Locatiemanager wordt betrokken bij incidenten.

Afspraken en huisregels opvanglocatie

Veiligheid, hygiëne en algemene zaken

- Een huisdier moet altijd eerst een gezondheids- en vaccinatiecheck hebben gehad bij de dierenarts voordat deze op de locatie geplaatst kan worden (of z.s.m.). Dit moet ook met terugwerkende kracht gebeuren wanneer huisdieren al langer op de locatie verblijven en dit eerder niet is gebeurd.
- Stel minimaal 1 aandachtfunctionaris Dieren aan per locatie. Deze persoon is het aanspreekpunt voor medewerkers en bewoners. En de trekker om dit adviesplan uit te (laten) voeren. Locatiemanager blijft eindverantwoordelijk.
- Presenteer dit plan/adviesrapport in teamvergaderingen en houd dit als vast agendapunt ter implementatie.
- Zorg dat bij een intake ook altijd de formulieren en het contract voor het houden van huisdieren aanwezig is.
- Bewoners met een huisdier moeten altijd een contract laten ondertekenen met de afspraken en huisregels van de locatie (zie bijlage 4). Indien een bewoner zich niet houdt aan de gemaakte afspraken, kan er eerst een verbeterplan worden opgesteld. Mocht dit niet voldoende opleveren, kan het huisdier elders geplaatst (b.v. asiel, Dier&Vriend indien mogelijk) worden.
- Indien je twijfelt aan het welzijn van een dier of je ontvangt een klacht: Dit altijd serieus nemen en in gesprek gaan met de betrokkenen. Indien de klacht gegrond lijkt, of je twijfelt, altijd overleggen met een professional (aandachtfunctionaris Dieren, projectleider, dierenarts, gedragstherapeut, dierenpolitie, enz.).
- Contracten en afspraken/huisregels zijn leidend en voor elke bewoner gelijk. Dit schept duidelijkheid en voorkomt discussie over wie wel/niet en waarom.
- Indien nodig, en als dit mogelijk is, wordt een dier tijdelijk in een andere ruimte ondergebracht tijdens een bezoek van een medewerker aan de kamer waar het huisdier verblijft.
- De locatie bepaalt zelf hoeveel en welke kamers beschikbaar gesteld kunnen worden voor huisdieren. Hierbij wordt altijd rekening gehouden met de veiligheid en het welzijn van alle betrokkenen (medewerkers, bewoners en huisdieren). De haalbaarheid van de afspraken en huisregels zijn hierin leidend. De projectleider kan meedenken over de verdeling van de kamers met huisdieren.
- Maak inzichtelijk hoeveel huisdieren er zijn en op welke kamers zij zich bevinden. Bordjes op de deuren waar huisdieren verblijven zijn aan te raden. Denk er wel aan, wanneer een huisdier van kamer wisselt, zijn deze bordjes ook aan te passen. Dit is ook veilig wanneer er een incident is, zoals b.v. brand.
- In de algemene ruimtes waar eten wordt klaargemaakt en/of genuttigd, komen geen huisdieren.
- Mocht een dier binnen het terrein van de opvang (inclusief omringend buitenterrein/parkeerterrein) een 'ongelukje' hebben gehad, dan is de eigenaresse verplicht dit zelf op te ruimen (poepzakjes) of schoon te maken (emmer water over de plas).
- Indien de eigenaar/ eigenaresse vragen heeft over de verzorging van het dier dient deze zelf een afspraak met de dierenarts te maken en te bekostigen (NB. Bespreek deze kostenpost altijd ook met een eventuele bewindvoerder). Dit kan eventueel m.b.v. een medewerker.
- Indien er sprake is van gedragsproblemen bij het dier (al dan niet overlastgevend), kan de aandachtfunctionaris in overleg met eigenaar/ eigenaresse een gedragstherapeut inschakelen. Dier&Vriend en de aandachtfunctionaris kan hierin ook adviseren.

- Bij vertrek uit het appartement draagt eigenaar/ eigenaresse er zorg voor dat alle oppervlakken met een vochtige doek goed zijn afgenomen en dat er geen sporen meer aanwezig zijn van de aanwezigheid van een dier. Indien eigenaar/ eigenaresse hier niet zelf zorg voor draagt, zal op haar/zijn kosten een schoonmaakbedrijf ingeschakeld worden.
- Eigenaar/ eigenaresse meldt het direct bij de opvang/ aandachtfunctionaris als er een incident heeft plaatsgevonden waarbij de veiligheid in het geding was. In overleg met een medewerker wordt dan gekeken of er aanvullende acties nodig zijn. Zoals b.v. muilkorven of inschakelen gedragstherapeut. Zie ook krab en bijtprotocol bijlage 6.
- Er wordt gecheckt om de zoveel tijd geëvalueerd: hoe het met de verzorging en de hygiëne gaat van de huisdieren. Als er twijfels zijn over de verzorging of de hygiëne, gaan een medewerker met eigenaar/ eigenaresse in gesprek en zal er zo nodig een plan gemaakt worden voor verbetering. Indien het plan voor verbetering onvoldoende resultaten oplevert, zal gekeken worden naar een passende oplossing, inclusief mogelijk vertrek van het dier. Stel een duidelijk termijn in waarin de verbetering moet plaatsvinden en omschrijf hoe die verbetering eruit moet zien.

Verder

- Voor dierenbenodigdheden kun je o.a. Lokale dierenwinkels benaderen of zij spullen zouden willen doneren. Of bij de gemeente proberen of hier budget voor is. Deze zouden we met de projectleider kunnen benaderen voor een noodpotje voor dierenartskosten. Of koop bij de dierenonlinevoedselbank pakketten in.
- Zorg ervoor dat er een plek is waar huisdiervoer/ benodigdheden veilig/ tegen ongedierte geplaatst kan worden.
- Probeer zoveel mogelijk met dezelfde lokale dierenarts samen te werken. Dit vergemakkelijkt de samenwerking en soms is er (collectieve) korting af te spreken. Indien nodig: De projectleider kan de dierenarts van de Joyce Hoffman kliniek 1x per 2 maanden laten langs komen voor een inschrijf/ inloop spreekuur. De aandachtfunctionaris kan dit begeleiden.
- Aanvullend kan een vrijwilligersnetwerk rondom de locatie organiseren voor de huisdieren een belangrijk zijn. B.v. hondenuitlaters/kattenoppassers (zowel professionals als vrijwilligers uit de buurt en /of medebewoners van de locatie indien hier goede afspraken over te maken zijn). Ook hier kan de projectleider een vrijwilligerspool rondom passantenhotel neerzetten, en kan de aandachtfunctionaris deze pool begeleiden.



Honden

- Honden zijn altijd aangelijnd buiten de woonunit.
- Honden worden kort aan de lijn gehouden binnen de opvanglocatie waar dieren zijn toegestaan (gang, receptie, et cetera) in verband met contact met andere dieren en om opspringen tegen andere bewoners tegen te gaan. Honden kunnen niet op bezoek in andere appartementen.
- Belangrijk om voldoende afstand te nemen met de hond (minimaal 2 meter) bij de liftdeur indien van toepassing. Wacht met de hond bij het opengaan van de liftdeuren, zodat er genoeg ruimte is voor andere bewoners om uit te stappen. Staan er in de lift mensen/dieren die niet samen met de hond in de lift durven/willen? Wacht dan op de volgende lift. Ditzelfde geldt voor een smal trappenhuis.
- Plaats honden waar het veilig en verantwoord is. Dus niet bij mensen die hier allergisch of bang voor zijn. Let ook extra op bij kleine kinderen, die kunnen onvoorspelbaar zijn.
- Honden binnen de opvang moeten gevaccineerd, ontvlooid en ontwormd worden. Ook chippen en steriliseren (tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te zien) zijn verplicht.



Katten

- In verband met veiligheid bij eventuele evacuatie dient er per kat een kattenreismandje in de woning aanwezig te zijn.
- Katten binnen de opvang moeten gevaccineerd, ontvlooid en ontwormd worden. Ook chippen en steriliseren (tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te zien) zijn verplicht.
- Zij gaan niet mee op visite naar een andere unit.



Gekooide dieren

- In verband met veiligheid bij eventuele evacuatie dient er per (groep) dier(en) een vervoersbox in de woning aanwezig te zijn.
- Gekooide dieren (vogels, knaagdieren, reptielen et cetera) mogen niet los meegenomen worden buiten de woonunit. De dieren verblijven uitsluitend in de eigen unit. Zij gaan niet mee op visite naar een andere unit.