

Samenvatting Bijeenkomst Implementatie Kwaliteitskader Woonzorg Langdurige GGZ

Dit document geeft een samenvatting van de input van de deelnemers tijdens de twee bijeenkomsten over het kwaliteitsverslag ten behoeve van implementatie van het kwaliteitskader woonzorg in de langdurige ggz.

De bijeenkomsten vonden plaats op 13 en 16 april. In totaal waren er respectievelijk 40 en 22 deelnemers die met elkaar in gesprek gingen over de voortgang van de implementatie. Bijgevoegd ook de presentatie.

1. Integratie van verslagen

Veel organisaties hebben te maken met meerdere kaders (Wlz, Forensische Zorg, WMO, Jeugdwet, GZ).

- **Combineren van kaders:** er wordt actief gezocht naar manieren om de verschillende kaders in één verslag te dekken.
 - Sommige organisaties hebben dit al gecombineerd, waarbij het kwaliteitskompas wordt genoemd als goed te combineren met dit kwaliteitskader.
 - Een organisatie heeft een doorklikbare/interactieve PDF gemaakt
 - Het forensisch verslag wordt soms bewust apart gehouden vanwege extra aanvullende eisen.
- **Koppeling met het jaarverslag:**
 - Veel organisaties integreren het kwaliteitsverslag in het algemene jaarverslag of het bestuursverslag.
 - Sommige organisaties kiezen er bewust voor om het kwaliteitsverslag *niet* samen te voegen met het bestuursverslag. Dit voorkomt vertraging door accountantscontroles op financiële stukken en biedt meer ruimte voor een leesbare vorm voor cliënten.
- **Gebruik van HKZ:** voor organisaties met een HKZ-certificering dient de 'Directiebeoordeling' vaak als basis om dubbel werk te voorkomen.
- **Gebruik van hulpmiddelen:** door gebruik te maken van de nulmeting en AI maken sommige organisaties het zichzelf makkelijker om een start te maken.

2. Structuur en methodiek

- Een effectieve aanpak die naar voren kwam, is het onderscheid tussen interne analyse en externe verantwoording.
 - **Intern:** gebruik van een gedetailleerd instrument (bijvoorbeeld de nulmeting in Excel) voor een nulmeting per locatie of woongroep. Dit dient als basis voor verbeteracties en interne sturing.

- **Extern:** een overkoepelend, leesbaar verslag voor de website, gericht op hoofdlijnen en reflectie.
- **Eigen pijlers:** sommige organisaties vertalen de pijlers van het kwaliteitskader naar hun eigen strategische koers (bijvoorbeeld thema's als "Goed Leven" of "Gezonde Organisatie").
- **ART model en monitor:** er wordt gezocht naar mogelijkheden om het ART-model en de monitor als basis te gebruiken. Een mogelijkheid is een verwijzing naar audits van ART binnen het kwaliteitsverslag. Het bestuur van HIC-ART heeft ook een vergelijking gemaakt tussen het ART-model en het kwaliteitskader woonzorg langdurige ggz. Het is belangrijk om aandacht te hebben voor de items die niet in het ART-model zitten.

3. Reflectie en verantwoording

De nadruk ligt op het leervermogen van de organisatie in plaats van enkel het 'afvinken' van eisen.

- **Kwantitatieve reflectie:** zoveel mogelijk SMART-doelen die worden getoetst, zoals het percentage medewerkers dat een specifieke training heeft voltooid.
- **Kwalitatieve reflectie:**
 - Er wordt gereflecteerd op de voortgang van het Plan van Aanpak (PvA).
 - **Ervaringsverhalen:** het toevoegen van korte fragmenten uit cliëntervaringen maakt de impact van kwaliteitsverbetering tastbaar.
 - **Hoogover reflectie:** voor externe publicaties wordt vaak gekozen voor een reflectie op hoofdlijnen om de leesbaarheid te borgen.

4. Betrokkenheid van de cliëntenraad

De cliëntenraad speelt bij sommige organisaties een cruciale rol in het kwaliteitsproces.

- **Nulmeting:** de cliëntenraad wordt al betrokken bij de eerste nulmetingen en de identificatie van verbeterpunten.
- **Leesbaarheid:** de cliëntenraad beoordeelt de begrijpelijkheid van het verslag voor de achterban.

5. Planning

- **De officiële deadline is 31 mei en publicatie moet op de eigen website.**
- **Deadlines:** de tekstuele inhoud wordt vaak in januari/februari voorbereid. De publicatiedeadline van 1 juni is leidend, waarbij gestreefd wordt naar afronding rond 1 mei.
- **Continu proces:** het kwaliteitsverslag is geen eenmalige actie, maar een reflectie op een cyclus waarin interne audits en tussentijdse evaluaties de koers bepalen.

- Een organisatie houdt dezelfde deadlines aan als de andere kaders en verzamelt het hele jaar door voorbeelden die gebruikt kunnen worden in het verslag.

6. Vervolg

- Voorkeur om na de zomer verdieping te zoeken op de pijlers, los van het verslag.
- We blijven aansluiten bij de kennisnetwerken van bijvoorbeeld Phrenos, de academische werkplaats, etc. Het idee is dat de (tijdelijke) ondersteuning van de implementatie aanvullend is op de bestaande kanalen en netwerken.

Heb je vragen? Neem dan contact op met Martijn van Helden (mvh@collegamento.nl) of Annette de Ruiter (annette.deruiter@valente.nl)